

		<b>Základní škola a Mateřská škola Malšice, okres Tábor</b>	
<h2>Školní řád</h2>			
č.j.	ZSMAL 170/2022/Ran	Skartační znak:	V 5
Vypracoval:	<b>Mgr. Jana Randlová</b>	Spisový znak:	1.4
Schválil:	<b>Mgr. Kristina Zůbková</b>		
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2022, 1. 9. 2022		
Školská rada schválila dne:	19. 9. 2022		
Účinnost od:	20. 9. 2022		

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se vydává tento školní řád. Přílohou školního řádu je Osnova poučení o BOZ žáků a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Ve všech svých ustanoveních vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

# Článek I

## Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

### 1. Práva a povinnosti žáků ve škole

- 1.1. Žáci mají právo na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností; jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na speciální péči v rámci možností školy.
- 1.2. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- 1.3. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 1.4. Žáci se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 1.5. Žáci mají právo vyjadřovat vlastní názory přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Mají právo na svobodu smýšlení, projevu a náboženství.
- 1.6. Žáci mají právo, aby jim škola poskytla ochranu před fyzickým a psychickým násilím, bezprávím nebo týráním v rozsahu působnosti školy. Chování, jehož záměrem je ublížit jinému žákovi nebo ho jakýmkoli způsobem zastrašit (šikanování), a jakékoli projevy rasismu budou posuzovány jako hrubý přestupek.
- 1.7. Žáci si mohou vyžádat pomoc vyučujících v případě, že neporozuměli učivu nebo si potřebují doplnit své znalosti.
- 1.8. Žáci mají právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení apod.).
- 1.9. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., může požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiného pracovníka školy.
- 1.10. Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností. Žáci mají právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku.
- 1.11. Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou.
- 1.12. Žáci mají povinnost docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, řádně se vzdělávat, účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.
- 1.13. Žáci mají povinnost dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 1.14. Žákům není dovoleno přinášet do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu dětí.
- 1.15. Žákům není dovoleno nosit do školy cenné předměty. Vyšší finanční částky, jejichž donesení si vyžádal pedagogický pracovník, žák bezprostředně po příchodu do školy odevzdá danému pedagogickému pracovníkovi. V případě potřeby donesení cenného předmětu do školy, jej žák uloží ve své uzamykatelné šatní skříňce.

- 1.16. Škola používá školní informační systém EduPage. Přístupové údaje k žákovskému účtu v EduPage dostanou žáci od svého třídního učitele. Zneužití přístupových údajů se považuje za hrubé porušení školního řádu.
- 1.17. Žák zachovává čistotu i v okolí školy a v areálu školního hřiště. Bude-li přistižen, jak pohazuje odpadky, bude potrestán pracemi prospěšnými pro školu.

## **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole**

- 2.1. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- 2.2. Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- 2.3. Zákonní zástupci žáků mají právo požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel tohoto školního řádu.
- 2.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 2.5. Zákonní zástupci žáků jsou povinni na vyzvání ředitele školy osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- 2.6. Zákonní zástupci žáků jsou povinni
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
  - c) změny v údajích uvedených v bodu b).
- 2.7. Zákonní zástupci žáků mají povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- 2.8. Při zjištění výskytu vší u žáka škola neprodleně informuje zákonného zástupce a jeho povinností je dítě vší zbavit. V případě, že zákonní zástupci i nadále budou posílat do kolektivu děti neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče. Pokud zákonní zástupci zjistí u svého dítěte výskyt parazita, neprodleně informují třídního učitele.

## **3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**

- 3.1. Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 3.2. Pokud žáci neplní školní povinnosti, často se provinují proti školnímu řádu, či u nich dochází k výraznému zhoršení prospěchu, zve třídní učitel zákonné zástupce včas do školy i mimo rámec pravidelných třídních schůzek. V opakovaných případech využívá třídní učitel výchovnou komisi.
- 3.3. Všichni pracovníci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, fyzického a psychického násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Pokud zjistí, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Zvláštní pozornost škola věnuje ochraně před návykovými látkami.

#### **4. Pravidla pro případ omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách (§ 184 odst. a zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění)**

Pro případ omezení osobní přítomnosti žáků ve školách podle § 184 odst. a) zák. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jsou stanovena následující pravidla:

##### **4.1. Formy vzdělávání**

denní – opatření se vztahuje na omezený počet žáků, který nepřekročí více jak 50 % žáků třídy.

Výuka žáků docházejících do školy i těch, kteří chybějí, probíhá obvyklou formou.

Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje jako v případě nemoci žáka.

smíšená – opatření se vztahuje na více než 50 % žáků třídy. Žáci, na které se opatření vztahuje (je jim příslušným orgánem zakázáno chodit do školy), se vzdělávají distančním způsobem. Škola je povinna vzdělávat a žáci jsou povinni se vzdělávat. Ostatní žáci pokračují v denní docházce.

distanční – do školy nesmí chodit celá třída, více tříd nebo celá škola. Vzdělávání žáků těchto tříd probíhá pouze distanční formou. Jestliže do školy nesmí chodit žádní žáci, vzdělávají se distančně všichni a škola všem žákům tento způsob vzdělávání poskytuje. Distanční způsob vzdělávání může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých žáků. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, jestliže s nimi byla škola seznámena.

4.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků nebo žáci sami prokazatelně seznámí třídního učitele s podmínkami, které žák pro vzdělávání má.

##### **4.3. Způsoby hodnocení**

a) Vyučující žákům zadávají úkoly povinné a dobrovolné a dle kritérií, která žákům dopředu oznámí, je hodnotí.

b) Obecná kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou obsažena v příloze č. 2 školního řádu.

c) Žáci jsou povinni plnit a odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím pouze úkoly označené jako povinné.

d) Pro zadávání a hodnocení úkolů vyučující používají školní informační systém EduPage.

##### **4.4. Dokládání důvodů nepřítomnosti**

a) Nařízená distanční výuka je povinnou vzdělávací formou, a jestliže se jí žák neúčastní, doloží jeho zákonný zástupce důvody nepřítomnosti stejným způsobem a za stejných podmínek, jako při denní formě prostřednictvím elektronické omluvenky v systému EduPage.

## **Článek II**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **1. Docházka do školy**

1.1. Žáci chodí do školy pravidelně podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přicházejí včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.

- 1.2. Budova se pro žáky otevírá v 7:25 hod.
- 1.3. Žáci 1. stupně mají možnost trávit dobu do 7:25 hod. ve školní družině po splnění podmínek přihlášení do školní družiny. Žáci 2. stupně mají možnost trávit dobu do 7:25 hod. ve školním klubu po splnění podmínek přihlášení do školního klubu.
- 1.4. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci čekající na odpolední vyučování pobývat v hale školy, kde je nad těmito žáky zajištěn dohled.
- 1.5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrchní oděv v uzamykatelných šatních skříňkách.
- 1.6. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího nebo učitele, který vykonává dohled.
- 1.7. Žáci vstupují do prostor čisté chodby přezutí do zdravotně vhodných přezůvek, k přezouvání nesmí z hygienických a provozních důvodů sloužit sportovní obuv.
- 1.8. O nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje zákonný zástupce neprodleně třídního učitele osobně, písemně, telefonicky nebo elektronicky (e-mail, EduPage) a sdělí mu příčinu absence žáka a předpokládanou dobu absence.
- 1.9. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Po návratu žáka do školy omluví jeho nepřítomnost elektronickou omluvenkou v EduPage.
- 1.10. V odůvodněných případech bude škola vyžadovat lékařské potvrzení, či jiný úřední doklad pro omluvení nepřítomnosti žáka ve škole. O této skutečnosti budou zákonní zástupci žáka školou prokazatelně předem informováni.
- 1.11. Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím začátkem. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na základě žádosti zákonných zástupců. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den až dva dny uvolňuje třídní učitel. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění žáka na tři a více dnů, požádá o uvolnění ředitele školy. Žádost o uvolnění podává zákonný zástupce písemnou formou prostřednictvím třídního učitele, který se k žádosti písemně vyjádří.
- 1.12. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o jeho uvolnění. Žák bude z vyučování uvolněn pouze v doprovodu dospělé osoby, sám pouze na základě výslovné písemné žádosti zákonných zástupců. Takovou žádostí se zákonný zástupce zavazuje k převzetí povinného dohledu na žákem. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka zástupce ředitele školy.
- 1.13. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 1.14. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## **2. Chování žáků ve škole a při ostatních činnostech pořádaných školou**

- 2.1. Žáci dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbají důsledně pokynů pedagogických pracovníků i dalších zaměstnanců, zodpovědně se připravují na vyučování a dodržují ustanovení školního řádu. Jsou si vědomi, že zůstávají žáky školy i v době mimoškolní a dodržují proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platné v demokratické společnosti.
- 2.2. Žákům je zakázáno bez svolení pedagogického pracovníka opouštět školní budovu. Svévolné opuštění školy bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
- 2.3. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7:45 hodin. Po začátku hodiny žáci neopouštějí třídu a zdržují se na svých místech. Pokud se vyučující do 5 minut po začátku hodiny nedostaví do třídy, služba třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.
- 2.4. Mobilní telefony mají žáci během vyučování vypnuté a uložené v tašce nebo v uzamčené šatní skříňce, pokud pedagogický pracovník neurčí jinak.
- 2.5. Pokud žák použije mobilní telefon bez souhlasu pedagogického pracovníka, pedagogický pracovník mu telefon odebere a uloží u ředitele školy, kde si jej žák bezprostředně po skončení vyučování vyzvedne. Pedagogický pracovník, který žákovi mobilní telefon odebral, prokazatelně (EduPage) informuje zákonné zástupce.
- 2.6. Pokud žák bude potřebovat nutně o přestávce zavolat zákonnému zástupci, má tuto možnost po domluvě s pedagogickým pracovníkem.
- 2.7. Za případnou ztrátu mobilního telefonu nenese škola odpovědnost.
- 2.8. Pořizování audio i video záznamů z vyučování bez vědomí dotčené osoby a pedagogického pracovníka je zakázáno a bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
- 2.9. Přecházení do odborných učeben, tělocvičny, na školní hřiště a do školní dílny se řídí pokyny učitele stanovenými na začátku školního roku.
- 2.10. Do tělocvičny, školních dílen, cvičné kuchyně a odborných učeben vstupují žáci pouze za přítomnosti učitele. Řídí se jejich pokyny a řádem stanoveným pro dané pracoviště.
- 2.11. Hlavní přestávka začíná v 9:25 hodin a trvá 15 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. O všech přestávkách je umožněn pobyt žáků mimo třídu. Mohou se volně pohybovat po budově školy s výjimkou suterénu a prostoru šaten a tělocvičny, musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti.
- 2.12. Během velké přestávky mohou žáci využívat prostory terasy za školou. Dohled vykonává pedagogický pracovník podle rozpisu dohledů. Žáci se řídí pravidly pobytu na terase, která jsou vyvěšena u vstupu na terasu.
- 2.13. Otevírání oken ve třídách je žákům povoleno pouze během vyučovací hodiny a se souhlasem učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Po skončení vyučování jsou okna ve třídách uzavřena.
- 2.14. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování nebo mimo akce pořádané školou zdržovat se v prostorách školy.
- 2.15. Po skončení vyučování odcházejí žáci do šaten a školní jídelny společně a v doprovodu učitelů nebo vychovatelů. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí, žákovská služba zajistí pořádek v celé třídě.
- 2.16. V šatnách se žáci zdržují po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odcházejí z budovy.
- 2.17. Na kulturní pořady, oslavy a sportovní akce organizované školou, které jsou pro žáky povinné, odcházejí žáci společně v doprovodu učitelů. Totéž platí pro návrat z uvedených akcí do školy.
- 2.18. Žákovská služba dbá na pořádek ve třídě, udržuje umytou tabuli v průběhu vyučování.
- 2.19. Jízdní kola ukládají žáci do kolostavů umístěných u hlavního vchodu, kola musí být uzamčena.

- 2.20. Případné porušování pravidel chování žáků ve škole může pomoci odhalit kamerový monitorovací systém se záznamem, který nepřetržitě monitoruje některé prostory a pozemky školy.

### **Článek III**

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- 1.1. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob.
- 1.2. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
- 1.3. Při příchodu žáků ráno do školy vykonává dohled v šatně určený zaměstnanec školy, při odchodu žáků domů po skončení vyučování pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy podle plánu dohledů.
- 1.4. Žákům není dovoleno zapojovat žádné elektrické spotřebiče. Je zakázáno dobíjet ze zásuvek ve škole vlastní zařízení (např. mobilní telefony, počítače, tablety apod.)
- 1.5. Při výuce v tělocvičně, školních dílnách, cvičné kuchyni a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto pracovníky dané jejich provozním řádem. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při své první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli, současně seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života a zdraví.
- 1.6. Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujících. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů (náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, ozdobné kroužky aj.) účastnil příslušné činnosti.
- 1.7. Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který také dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv, obuv, či jinou potřebnou výstroj v řádném a použitelném stavu.
- 1.8. Při přecházení na akce mimo areál školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- 1.9. Při pobytu v ubytovacích zařízeních žáci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu nad žáky v době nočního klidu.
- 1.10. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem shromáždění žáků není škola, začíná dohled nad žáky 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí vedoucí akce nejméně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům žáků.

- 1.11. Poučení žáků na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - a) se školním řádem,
  - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školy, při odchodu ze školy,
  - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - d) s postupem při úrazech,
  - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- 1.12. Poučení při činnostech, které se konají mimo areál školy (vycházky, výlety, exkurze, lyžařský výcvik, plavecký výcvik apod.), seznámení s pravidly chování a poučení o vybavení provede třídní učitel, vedoucí akce, nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
- 1.13. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
  - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, dalších návykových látek apod.,
  - b) upozorní je na možné nebezpečí navazování kontaktů s neznámými lidmi a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
  - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
  - d) varuje před koupáním v neznámých místech, nálezy nebezpečných předmětů atp.
- 1.14. Dokladem o každém provedeném poučení je záznam v třídní knize. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit. Ve složitějších případech se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.
- 1.15. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni ihned oznámit vyučujícímu nebo pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled. Nutno je hlásit i úrazy, ke kterým došlo při mimoškolních akcích organizovaných školou, také úrazy žáků a pracovníků při lyžařském výcviku, plaveckém výcviku apod.
- 1.16. Postup při úrazu žáka
  - a) zjistit poranění, poskytnout zraněnému první pomoc,
  - b) zajistit potřebnou lékařskou pomoc nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři,
  - c) informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy,
  - d) oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí žáka,
  - e) informovat třídního učitele, není-li pracovník sám třídním učitelem,
  - f) provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- 1.17. Kniha úrazů je uložena v místnosti č. 27 a za její vedení zodpovídá zástupce ředitele školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- 1.18. Zápis do knihy úrazů provádí
  - a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV) nebo
  - b) pedagogický pracovník konající dozor (např. o přestávkách) nebo
  - c) vedoucí školní akce (např. při úrazu na lyžařském výcviku) nebo
  - d) třídní učitel (všechny ostatní případy).
- 1.19. Záznam o úrazu vyhotovuje zástupce ředitele školy,
  - a) jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost, žáka ve škole,
  - b) jde-li o úraz, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem,
  - c) na žádost zákonného zástupce žáka, tyto případy rozhoduje ředitel školy,
  - d) jde-li o smrtelný úraz.



- 1.20. Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici u zástupce ředitele školy příp. u zdravotníka školy. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.
- 1.21. Hlášení úrazu
- 1.21.1. O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.
- 1.21.2. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
- 1.21.3. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému oddělení Policie České republiky.
- 1.21.4. O úrazu podá zástupce školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, dále České školní inspekci a zdravotní pojišťovně, u které je zraněný žák pojištěn.
- 1.22. Zasílání záznamu o úrazu
- 1.22.1. Záznam o úrazu zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce
- pojišťovně, u které je škola pojištěna,
  - zdravotní pojišťovně žáka,
  - příslušnému inspektorátu České školní inspekce,
  - zákonnému zástupci žáka.

## **2. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- 2.1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 2.2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- 2.3. Během vyučování a akcí pořádaných školou platí zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole držet, užívat a distribuovat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Tento zákaz platí v celém areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- 2.4. V areálu školy není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a zbraně.
- 2.5. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a platí zákaz kouření, elektronické cigarety nevyjímaje. Má-li pedagogický pracovník školy důvodné podezření, že je žák pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, informuje okamžitě vedení školy a zákonné zástupce žáka. Provedení orientační dechové zkoušky na zjištění přítomnosti alkoholu u žáka je možné jen s výslovným souhlasem zákonného zástupce žáka.
- 2.6. Projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikana (útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, útoky na sociálních sítích, v online prostoru apod.), kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči ostatním, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

## Článek IV

### **Podmínky zacházení s majetkem školy, zabezpečení majetku školy**

1. Všichni žáci jsou povinni šetřit majetek a zařízení školy. Vzniklé škody jsou povinni hlásit třídnímu učiteli, který po projednání s vedením školy rozhodne o způsobu náhrady příp. opravy škody a případném kázeňském potrestání. Poškození nebo zničení majetku školy, žáků, pedagogických pracovníků, či jiných osob, bude projednáno se zákonnými zástupci žáka, který škodu způsobil.
2. Ztráty věcí musí žáci neprodleně hlásit svému třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zástupci ředitele školy. Pokud se nepodaří ztracenou věc dohledat, vyzvedne si žák u zástupce ředitele školy příslušné tiskopisy hlášení pojistné události.
3. Žáci jsou povinni dbát na pořádek v celém areálu školy, šetrně zacházet se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a dalším školním majetkem. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, jejich řádné odkládání na určené místo, uzamykání šatních skříněk.
4. Školní budova je od 7:45 - 10:30 a od 13:10 uzamčena, vstup je možný pouze po ohlášení v kanceláři školy.
5. V případě mimořádných třídních schůzek nebo třídních akcí oznámí vyučující tuto skutečnost zástupci ředitele školy a školníkovi. Současně si organizačně zabezpečí příchod i odchod zúčastněných tak, aby škola byla v době konání akce zabezpečena.
6. K ukládání tašek žáků slouží v době vyučování třídy a další určené prostory.
7. Šatní skřínky žáků musí být neustále uzamčeny.
8. Některé prostory školy a okolí školy jsou nepřetržitě monitorovány kamerovým systémem se záznamem, který může napomoci odhalit případného viníka škody způsobené na majetku školy nebo majetku žáků a zaměstnanců školy.

#### **Přílohy:**

Příloha č. 1 – Osnova poučení o BOZ žáků

Příloha č. 2 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

V Malšicích 20. 9. 2022

Mgr. Kristina Zůbková  
ředitelka školy