



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-132/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Malšice, okres Tábor
Sídlo	391 75 Malšice 232
E-mail právnické osoby	zsmalsice@seznam.cz
IČO	69561656
Identifikátor	600064832
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavel Klíma
Zřizovatel	městys Malšice, 391 75 Malšice 131
Místo inspekční činnosti	391 75 Malšice 232
Termín inspekční činnosti	23. 2. 2016 až 26. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Malšice, okres Tábor (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny a poskytuje vzdělávání nejen pro děti a žáky místní, ale i z okolních obcí. Mateřská škola se nachází v samostatné budově v bezprostřední blízkosti základní školy, jejíž areál je situován



v klidné části městyse. Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 došlo k výraznému nárůstu počtu zájemců o předškolní i základní vzdělávání. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 88 dětí ve 4 třídách (kapacita 90 dětí). V letošním školním roce je vykazováno 8 dětí s odkladem plnění povinné školní docházky a 1 dítě mladší tří let. Základní školu aktuálně navštěvuje 199 žáků v 9 třídách (kapacita 220 žáků). Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v základní škole pracují 2 asistentky pedagoga a je zajištěn bezbariérový přístup.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má formulovanou strategii a koncepci rozvoje, která vyplývá z analýzy reálných podmínek a je zaměřena na naplňování školních vzdělávacích programů (dále „SVP“). Organizační struktura je stanovena funkčně v návaznosti na velikost školy a její personální složení. Ředitel školy zapojuje do rozhodovacího procesu a plánování i ostatní pracovníky a společně průběžně spolupracují na naplňování stanovených cílů.

Naplňování záměrů plynoucích ze školního vzdělávacího programu mateřské školy je patrné při každodenních činnostech. Vedoucí učitelka, která je ve funkci tři roky, důsledně uplatňuje respektující přístup vůči kolegům, zákonným zástupcům i dětem. Svým vstřícným jednáním a otevřeností k názorům ostatních vytváří příjemné klima pro všechny aktéry vzdělávání. Učitelky realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí mateřské školy i ke zkvalitnění vzdělávací činnosti, odborné kompetence jednotlivých pedagogů však mají odlišnou úroveň. Skutečnost, že mateřská škola nemá vypracované rozvojové cíle, ať už samostatně, nebo jako součást celkové školní koncepce rozvoje, souvisí s rezervami v oblasti vlastního profesního rozvoje pedagogů, hospitační činnosti a metodické podpory začínajícím učitelkám.

Dokumentace školy je zpracována odpovídajícím způsobem, po drobných formálních úpravách v průběhu inspekční činnosti je v souladu s ustanoveními školského zákona.

K termínu inspekční činnosti zabezpečovalo vzdělávání 24 pedagogických pracovníků (z toho 13 učitelů základní školy včetně ředitele, zástupkyně ředitele, 7 učitelek mateřské školy včetně vedoucí učitelky, 3 vychovatelky včetně vedoucí vychovatelky a 2 asistentky pedagoga, z nichž 1 působí současně jako učitelka základní školy). Pedagogický sbor je stabilizovaný a působí v něm 3 muži. Podmínky odborné kvalifikace nesplňují 1 vychovatelka a 1 učitelka mateřské školy, ostatní pedagogové včetně 2 studujících učitelek mateřské školy podmínky splňují. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z nabídky vzdělávacích center a odráží aktuální potřeby školy. Metodické orgány ani předmětové komise ve škole ustanoveny nejsou, spolupráce mezi vyučujícími probíhá neformálně podle potřeby a vzhledem k velikosti školy je funkční. Náležitá pozornost je věnována začínajícím a novým pedagogům základní školy.

Odpovídající materiální zázemí pro žáky a učitele je vytvářeno postupnou rekonstrukcí vnitřních i vnějších prostor včetně venkovních sportovišť a průběžnou modernizací vybavení i prostředků informačních a komunikačních technologií (počítače, interaktivní tabule, dataprojektory). Jsou zřízeny odborné učebny cizích jazyků, přírodovědných předmětů, výpočetní techniky, knihovna, školní dílna, v níž je zázemí i pro keramickou pec, cvičná kuchyňka, tělocvična s fitcentrem. Možnost relaxace o přestávkách podporuje prostor haly se stolem na stolní tenis a terapii s exotickými živočichy. Také činnost mateřské školy probíhá v příjemném prostředí, vzhledem k nedostatku prostor v její



budově využívá třída s polodenním provozem prostory školní družiny v budově základní školy. Ke kvalitnímu vzdělávání přispívá dostatečný výběr i množství hraček, učebních pomůcek a potřeb pro jednotlivé vzdělávací činnosti včetně aktuální odborné literatury pro pedagogické pracovníce. Prostředí venkovních areálů včetně školního hřiště a zahrady poskytuje dětem i žákům dostatek prostoru pro vzdělávací i pohybové aktivity.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb jsou stanoveny ve vnitřních předpisech a škola s nimi děti a žáky seznámila. Škola věnuje pozornost bezpečnosti dětí a žáků při všech činnostech v průběhu celého dne, vede řádně evidenci úrazů a ve stanovených případech o nich odesílá záznamy. Vytváří příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně vzdělává všechny zaměstnance, věnuje se prevenci rizik, odstraňuje zjištěné nedostatky. Namátkovou prohlídkou vnitřních i venkovních prostor a vybavení školy nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika. Pro posílení zabezpečení vnějších prostor je využíván kamerový systém.

V rámci inspekční činnosti proběhla rovněž kontrola poskytovaných stravovacích služeb. Školní jídelna zajišťuje stravování žákům základní školy a dětem mateřské školy dovozem do školní jídelny-výdejny. Dětem a žákům jsou jídla připravována v souladu s výživovými normami a ve stanoveném rozsahu, žáci základní školy si mohou volit ze dvou nabízených jídel. Pitný režim je zajištěn v mateřské škole po celý den, v základní škole o přestávkách, v době oběda a pobytu ve školní družině. Podmínky pro poskytování školního stravování má školní jídelna zpracované ve vnitřních předpisech. Ceny jídel pro děti a žáky byly stanoveny podle věku dosaženého v daném školním roce a ve výši, která odpovídá rozpětí stanovenému vyhláškou o školním stravování. V doplňkové činnosti poskytuje škola stravování cizím strážníkům. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školního stravování jsou zpracovány správně a průkazně. Dohledy nad dětmi a žáky v době podávání jídel vykonávají pedagogičtí pracovníci. Školní jídelna úzce spolupracuje se školou, s rodiči i širokou veřejností, připravuje akce propagující zdravé stravování, projekt Ochutnávka světových kuchyní připravovaný ve spolupráci s pedagogy využívá mezipředmětových vztahů a poskytuje zpětnou vazbu formou soutěže pro žáky.

Ekonomické podmínky pro činnost školy ve sledovaném období byly ovlivněny výší jednotlivých zdrojů financování (dotace ze státního rozpočtu na vzdělávání, rozvojové projekty, příspěvek zřizovatele na provoz a vlastní zdroje). Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů. V hodnoceném období získala škola účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy, které přispěly ke zlepšení ekonomických podmínek školy a spolufinancované prostředky z ESF na podporu čtení a výuku jazyků, jako partner se zapojila do projektu Moderní technologie přináší užitek a radost. Škola určuje priority financování podle svých rozpočtových možností, její finanční podmínky jsou posilovány hospodařením v doplňkové činnosti (stravování cizích strážníků, pronájem učeben a tělocvičny), získané prostředky byly využity k vylepšení materiálních podmínek v hlavní činnosti. Vedení školy aktivně získává finanční prostředky a využívá je k zajištění rozvoje školy a k realizaci školních vzdělávacích programů.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání vychází z konkrétních podmínek školy. Vzhledem k velkému počtu dojíždějících žáků začíná vyučování v návaznosti na dopravní spojení v 7:45 hodin, rozvrh respektuje legislativní ustanovení i psychohygienické zásady. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Všeobecná základní škola“ je v souladu se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Disponibilní časová dotace je na 1. i 2. stupni využita především pro posílení vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace a matematika. Nabídku vzdělávání doplňuje pestrá nabídka zájmových aktivit. Hodinové dotace v jednotlivých předmětech, počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i počet týdenních vyučovacích hodin jsou dodrženy. Vzdělávání integrovaných žáků probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů v souladu s doporučeními poradenských zařízení a platnou legislativou. Také ŠVP pro předškolní vzdělávání s názvem „Každý něco umí“ i organizace a podmínky provozu mateřské školy jsou v souladu s právními předpisy.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům ve třech odděleních, které mají ke své činnosti vytvořené odpovídající zázemí, stejně jako školní klub využívají samostatné prostory, další učebny a venkovní areál. Jednotlivá oddělení mají svou činnost každý měsíc zaměřenou na jiné téma, které je žákům blízké, motivuje je k aktivitě a přispívá k jejich relaxaci.

Školní vzdělávací programy pro zájmové vzdělávání a vnitřní řady školní družiny a školního klubu po drobných úpravách provedených v průběhu inspekce odpovídají legislativním požadavkům. Ve školní družině je však opakovaně překračována celková kapacita družiny i stanovené počty účastníků v jednotlivých odděleních. Všechny ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě.

Základní škola

Průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných v ŠVP byl posuzován na základě hospitační činnosti, rozhovorů s pedagogy a analýzou dokumentace školy. Z hospitovaných hodin na 1. i na 2. stupni bylo patrné, že výuka je plánována a připravována v souladu se vzdělávacími cíli ŠVP i s přihlédnutím k dosavadním znalostem a zkušenostem žáků. Ve sledovaných hodinách převažovala frontální výuka doplňovaná samostatnou prací, skupinová práce či práce ve dvojicích, která posiluje a rozvíjí schopnost spolupracovat a komunikovat, byla zařazována více na 2. stupni. Rovněž k samostatnému vyvozování nových poznatků na základě předchozích znalostí a vlastních zkušeností byli vedeni ve větší míře žáci na 2. stupni, kde také byl častěji vytvořen dostatečný prostor pro vlastní iniciativu žáků. Na žáky byly kladeny přiměřené a jasné požadavky včetně ověřování, zda žáci vzdělávacímu obsahu porozuměli, méně často byl zaznamenán diferencovaný přístup. Průběžné hodnocení ze strany učitelů sledovalo pokrok a učební výsledky, posilovalo motivaci žáků, kteří respektovali pokyny učitele a aktivně plnili zadané úkoly, ve třídách panovalo klima podporující učení. Výuka se vyznačovala účelným uplatněním mezipředmětových vztahů a propojení s reálným životem, efektivita hodin byla většinou vhodně podpořena využitím názorných pomůcek a prezentační techniky. Dostatek prostoru byl věnován procvičování učiva, v závěru hodin ovšem zpravidla chybělo nejen shrnutí důležité pro upevnění nového učiva, ale také zhodnocení průběhu hodiny učitelem či žáky. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se v hospitovaných hodinách objevilo velice zřídka.

Ve školní družině byly v době inspekce zaznamenány činnosti zájmové a odpočinkové. Nabízené aktivity byly dobrovolné, každý žák mohl uplatnit své schopnosti, vloh a talent,



výsledkem bylo smysluplné využití volného času a vytváření pozitivních vzájemných vztahů. Školní družina vytváří vhodné podmínky i pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola rozvíjí všechny funkční gramotnosti žáků nejen v jednotlivých předmětech, ale i prostřednictvím celé řady projektů a aktivit pro žáky. Témata etické výchovy jsou realizována jak formou povinného předmětu v 7. a 8. ročníku v časové dotaci jedna hodina týdně, tak i formou průřezového tématu Osobnostní a sociální výchova napříč všemi ročníky. Hospitované hodiny byly zaměřeny na práci s příběhem a jeho hodnotovou reflexi. Sociální citění rozvíjí i dlouholetý projekt Adopce na dálku. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívají spolu s činností školní knihovny čtenářské dílny, zdravý životní styl je podporován sportovními aktivitami i intenzivní spoluprací se školní jídelnou, žáci se rovněž zapojují do projektových aktivit s technickým a přírodovědným zaměřením a mají možnost podílet se na péči o exotické živočichy chované ve škole. Elektronická cvičebnice matematiky na webových stránkách školy umožňuje rozvíjet gramotnost matematickou. K všestrannosti žáků přispívají činnosti školní družiny, školního klubu a pestrá nabídka volnočasových aktivit. Výuka je doplňována přednáškami, besedami, exkurzemi v tuzemsku i zahraničí a návštěvami kulturních představení. Škola zajišťuje výuku plavání, lyžařský výcvik i vodácký kurz na raftech.

Mateřská škola

Z hospitační činnosti ve všech třídách a ze studia třídní dokumentace je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován. Spontánní a řízené aktivity byly zpravidla v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem dětí. Průběh spontánních činností příznivě ovlivňoval dostatečný časový prostor, variabilní nabídka hraček a her, byly podněcovány činnosti ve skupině i individuální aktivity. V námětových hrách, které vedly k rozvoji spolupráce a pomoci, bylo využito situačního učení, byl podporován rozvoj logického myšlení konstruktivních dovedností při hrách v týmu. Při samostatných činnostech děti procvičovaly jemnou motoriku ruky, tvořivost i fantazii. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování hygienických návyků, při stolování byl kladen důraz na vytváření základních stravovacích návyků. Příznivé klima je výsledkem respektování individuálních potřeb dětí a uplatňování empatického a vstřícného přístupu k dětem. Průběžný rozvoj sociální gramotnosti potvrzovalo to, že děti dodržovaly stanovená pravidla vzájemného soužití, dokázaly řešit vzniklé problémy a tolerovat se.

Ve věkově smíšené třídě byly většinou využívány frontální formy práce, které měly vzhledem k cíli nižší efektivitu, a také nebyla zřejmá diferenciací úkolů v nabízených řízených aktivitách. Ve třídě starších dětí převažovala skupinová práce, bylo patrné, že tuto formu mají zažitou, samy se rozdělily do skupin, komunikovaly s respektem, dokázaly řešit problémy. Při samostatné práci měly snahu dosáhnout co nejlepšího výsledku, dbaly na čistotu a bezpečnost při práci. Od učitelek získávaly dostatečnou srozumitelnou zpětnou vazbu. Nejmladší děti byly vhodně podněcovány k mluvnímu projevu a aktivitě, ovšem chybělo častější střídání činností a srozumitelná zpětná vazba. Zájem o vzdělávání byl podpořen dostatkem pomůcek, doplňkových materiálů a hrou na hudební nástroj.

V posledním roce předškolní docházky jsou děti připravovány na vstup do dalšího stupně vzdělávání při každodenních aktivitách v průběhu dne a návštěvou prvního ročníku v základní škole. Rovněž pravidelně probíhá primární logopedická prevence. Pravidelnými pohybovými aktivitami, pobyty venku, předplaveckým výcvikem a dentální hygienou je u dětí podporována výchova ke zdraví.



Děti s odkladem plnění povinné školní docházky jsou vzdělávány ve třídě se sníženým počtem dětí (10 dětí), což umožňuje individuální přístup a vysoký stupeň podpory.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Škola sleduje a pravidelně analyzuje individuální i skupinové výsledky vzdělávání i chování žáků a přijímá vhodná opatření k minimalizaci problémů. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu a prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období je vyhodnocován na jednáních pedagogické rady. V případě mimořádného zhoršení prospěchu škola přistupuje k individuální pomoci a informuje zákonné zástupce, v případě potřeby iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje vlastními evaluačními nástroji (např. čtvrtletní písemné práce, testy apod.), ale i pravidelným externím testováním, v němž dosahují žáci školy průměrných až nadprůměrných výsledků. Škole se rovněž daří dlouhodobě minimalizovat neomluvenou absenci žáků, která např. v loňském školním roce nebyla vůbec zaznamenána.

Základní škola přispívá k všestrannému rozvoji osobnosti žáků podporou jejich široké účasti ve školních kolech soutěží a olympiád (jazykové, matematické, sportovní, umělecké, přírodovědné), nadaní žáci pak postupují do dalších kol, kde sklízí úspěchy na okresní, krajské i celostátní úrovni. Většina žáků se pravidelně a aktivně zapojuje do školních kol soutěží a olympiád (jazykové, matematické, sportovní, umělecké, přírodovědné), nadaní žáci sklízí úspěchy na okresní, krajské i celostátní úrovni (např. republikové finále Odznaku všestrannosti olympijských vítězů). Žáci odcházejí na střední školy v regionu, škola sleduje jejich úspěšnost v přijímacím řízení a vykazuje ji ve výročních zprávách. Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho osobnostním předpokladům.

Služby školního poradenského centra zajišťují ve spolupráci se všemi pedagogy výchovné poradkyně a školní metodička prevence. Společně koordinují přístup ke vzdělávání žáků se SVP a informují ostatní učitele o jejich potřebách. V případě potřeby řeší vzniklé problémy ve spolupráci s kolegy a svolávají jednání za účasti žáka, jeho zákonných zástupců, třídního učitele a případně dalších pedagogických pracovníků. Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, spolupracuje s odbornými pracovišti. K termínu inspekce škola evidovala 39 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro 7 z nich byl zpracován individuální vzdělávací plán a podporu jim poskytují 2 asistentky pedagoga. Strategie prevence rizikového chování je podrobně rozpracována v minimálním preventivním programu školy. Základem je prevence jako součást výuky. Škola také pravidelně mapuje prostřednictvím vlastního anonymního dotazníku klima všech tříd a s výsledky dále pracuje, zařazuje dlouhodobé preventivní programy realizované externími subjekty i jednorázové akce (např. dvoudenní stmelovací kurz pro žáky 6. ročníku), je zřízena schránka důvěry včetně elektronické verze na webových stránkách školy. Výsledkem práce školního poradenského systému je nízký výskyt nežádoucích jevů.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s mnoha partnery. Jejím prostřednictvím se škole daří zkvalitňovat výsledky vzdělávání a posilovat vztah žáků k regionu, v němž žijí. Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci, rodiče jsou



prokazatelně informování o prospěchu a chování žáků při třídních schůzkách, za účasti rodičů je realizována celá řada mimoškolních aktivit, ke vzájemné komunikaci přispívají i webové stránky a činnost Klubu přátel školy. Důležitá je součinnost školy se zřizovatelem, jenž zajišťuje podporu především v oblasti finanční, spolupráce se školskou radou je funkční a probíhá v souladu s legislativou. Dlouhodobě úspěšné jsou aktivity pořádané i s dalšími partnery (Policie ČR, SPC České Budějovice atd.).

Mateřská škola

Mateřská škola vede záznamové archy, ve kterých průběžně hodnotí individuální pokroky dětí v jejich rozvoji a učení, v případě potřeby oslovuje odborné pracovníky a poradenská zařízení. Podrobné záznamy byly rovněž zjištěny v evaluaci dílčích výsledků vzdělávání v třídních vzdělávacích programech, ovšem další práce se zjištěnými vzdělávacími výsledky z těchto záznamů nevyplývá. Celkové vlastní hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání mateřská škola nezpracovává.

Výchovu a vzdělávání dětí rozvíjí aktivní spoluúčast zákonných zástupců při činnostech školy. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání, o činnostech i školních akcích prostřednictvím webových stránek, na nástěnkách mateřské školy i při každodenních individuálních rozhovorech, společných třídních schůzkách a aktivitách. Významná je oboustranná spolupráce se základní školou, děti se v posledním roce předškolní docházky průběžně seznamují s jejím prostředím a pravidelná setkávání s žáky přispívají k snazšímu přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze) a spolupráce s místními institucemi a organizacemi.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy, o postupu přijímání dětí a žáků informuje dostupným způsobem, uchazeči mají přístup ke vzdělávací nabídce a dalším potřebným informacím. Pracovníci školy vytvářejí pro každého rovné příležitosti k zapojení do kolektivu ostatních dětí a žáků, škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby všech dětí a žáků.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- aktivní získávání dalších zdrojů financování
- systematická podpora účasti žáků ve školních kolech soutěží
- široká nabídka volnočasových aktivit podporujících všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků a její využívání
- funkční spolupráce školní jídelny se základní školy i dalšími účastníky vzdělávání

Zásadní nedostatky

- překročená kapacita školní družiny (lhůta k odstranění nedostatku stanovena v protokolu o kontrole)
- 2 nekvalifikované pracovnice (lhůta k odstranění nedostatku stanovena v protokolu o kontrole)



Slabé stránky

- nízká podpora začínajícím pedagogům mateřské školy
- nedostatečná hospitační činnost v mateřské škole

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- některé formální nedostatky v dokumentaci (školní vzdělávací programy pro zájmové vzdělávání)

Návrhy na zlepšení stavu

- více zařazovat do výuky na 1. stupni aktivizující metody učení, vytvářet dostatečný prostor pro vlastní aktivitu a iniciativu
- při ukončování hodin více dbát na závěrečné shrnutí a zhodnocení učitelem i žáky
- volit efektivní metody a formy práce vzhledem ke vzdělávacím cílům včetně diferenciací úkolů při činnostech dětí mateřské školy
- podporovat formativní hodnocení dětí a žáků důslednějším zařazováním sebehodnocení a vzájemné hodnocení
- v koncepci rozvoje školy zformulovat vizi mateřské školy

Hodnocení vývoje

V uplynulém období došlo k výraznému růstu počtu žáků základní školy a zvýšil se i počet dětí v mateřské škole. Proběhla celá řada stavebních úprav, budova školy se stala bezbariérovou, bylo posíleno její technické zabezpečení. Došlo k obměně a doplnění materiálně-technického vybavení (např. interaktivní tabule, počítače, kompletní wi-fi síť). V základní škole pracují 2 asistentky pedagoga. Rozvoj pravidelné spolupráce s vnějšími partnery vede k podpoře všestranného rozvoje žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 27. 2. 2003 včetně doplňků platných ke dni inspekce
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách vydané MŠMT, čj. 2849/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 2. 2016
4. Jmenování ředitele školy usnesením Obce Malšice ze dne 22. 1. 2003 s účinností od 1. 2. 2003 včetně potvrzení ve funkci ze dne 2. 5. 2012
5. Evidence žáků – elektronická školní matrika DM soft
6. Doklady ke správním rozhodnutím při přijímání žáků ke vzdělání
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Všeobecná základní škola“ platný od 1. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Každý něco umí“ včetně jednoho dodatku, platný od 1. 9. 2015
9. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program školního klubu platný od 1. 9. 2013



11. Školní řád základní školy ze dne 1. 2. 2016
12. Školní řád mateřské školy platný od 1. 2. 2016
13. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 2. 2016
14. Vnitřní řád školního klubu ze dne 1. 2. 2016
15. Organizační řád ze dne 1. 7. 2006
16. Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy Mašice platný od 1. 9. 2015
17. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2014/2015 a 2015/2016
18. Výstupy z hospitační činnosti (školní rok 2014/2015, 2015/2016)
19. Koncepce rozvoje školy
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (2014/2015, 2015/2016)
21. Výroční zprávy o činnosti základní školy (2013/2014, 2014/2015)
22. Třídní knihy (2014/2015, 2015/2016)
23. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2015/2016
24. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2015/2016
25. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte
26. Sebehodnocení pedagogických pracovníků mateřské školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
27. Zápisy z provozních porad mateřské školy vedené od školního roku 2013/2014
28. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a školním klubu (2014/2015, 2015/2016)
29. Rozvrh hodin platný ode dne 1. 9. 2015
30. Výkazy ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
31. Záznamy z jednání pedagogické rady
32. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
33. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů
34. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016 včetně závěrečné zprávy o plnění minimálního preventivního programu na školní rok 2014/2015
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci), jmenný seznam učitelů s vyznačením vyučovaných předmětů)
36. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
37. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních předpokladů za roky 2014 a 2015
38. Kniha úrazů k datu inspekce
39. Dokumentace ke školnímu stravování



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Mgr. Jana Novotná v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Mgr. Renáta Tvrdíková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

PhDr. František Rozum, přizvaná osoba

PhDr. František Rozum v. r.

V Českých Budějovicích dne 22. března 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavel Klíma, ředitel školy

Mgr. Pavel Klíma v. r.

V Malšicích dne 1. 4. 2016