

		<b>Základní škola a Mateřská škola Malšice, okres Tábor</b>	
<b>Vnitřní řád školní jídelny</b>			
č.j.	<b>ZSMAL 65/2023/Ran</b>	Skartační znak:	<b>1. 4</b>
Vypracoval:	<b>Mgr. Jana Randlová</b>	Spisový znak:	<b>V 5</b>
Schválil:	<b>Mgr. Kristina Zůbková</b>		
Změny:	<b>číslované dodatky</b>		
Účinnost od:	<b>22.2.2023</b>		

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků.

Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

## 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců

### 1.1. Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, neuzíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

### 1.2. Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase)

### 1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

## 2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,

- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávnickovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků**

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

### **4. Pedagogický dohled**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem podle určeného rozvrhu,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávnický.

### **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

### **6. Podmínky ochrany majetku**

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

### **7. Zajištění školního stravování**

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- identifikace strávnicka se provádí na základě zakoupeného čipu

Provozní doba jídelny 6:00 – 14:30

9:25 – 9:40 - prodej čipů

10.30 - 10.45 - výdej do jídlonosičů \*

11:20 – 13:20 – výdej obědů

---

10:45 – 11:15, 11:45 -12:05, 12:45 – 13:10 – výdej obědů pro cizí strávníky

#### Režim výdeje

- Žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování
- Před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníku v jídelně nádobí a tácy, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu.
- V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány.
- Případné nedostatky hlásí žáci nebo dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob.
- Pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip, který slouží k jeho evidenci v jídelně.
- Ztrátu čipu je třeba neprodleně nahlásit vedoucí jídelny, aby bylo možné zamezit jeho zneužití nepovolanou osobou. **Žákům bez identifikačního čipu bude strava vydána na konci daného výdeje.**
- Po obědě odevzdají žáci špinavé nádobí a tácy do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
- Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dohled nebo personálu kuchyně.
- Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dohled.
- První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Jídlo do nádob se vydává ve vyhrazeném čase, nebo si jej vyzvedávající osoba z talířů do jídlonosiče přeloží sama.

#### Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo poltí podlahy v jídelně hlásí žáci dohledu, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů.
- Technické závady hlásí žáci dohledu nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

#### \*Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

1. Strávník si donese čistý, podepsaný jídlonosič ráno nebo v době, určené pro odběr do jídlonosičů.
2. Do skleněných nebo znečištěných nádob se strava nevydává, dle § 26 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravin nebo pokrmu. Nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče
3. Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do okamžiku jejího vydání do jídlonosiče.
4. Pro stravování zaměstnanců platí, že oběd je vydáván pouze v provozovně. Pokud si chce strávník oběd odnést, postupuje podle bodu 1 těchto pravidel.

## 8. Rozsah služeb školního stravování

- Školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, ve vybraných dnech výběrem ze dvou jídel.
- Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kde je možný výběr obědů, případně odhlášení stravy.

## 9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně.

Cena oběda pro cizí strávnicky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok. nákladů.

Změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

## 10. Přihlašování a odhlašování stravování

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování.

Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy. O výjimky je **nutno zažádat písemně nebo e-mailem** na adrese školy nebo mailové adrese [jidelna@zsmalsice.cz](mailto:jidelna@zsmalsice.cz).

Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném škol. roce (tj.v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášky se provádějí výhradně přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz) do 6.00 hodin na stávající den.

Učitelé nejsou povinni nemocným žákům odhlašovat stravování.

První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době určené pro výdej stravy do jídelnosičů je možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

Prázdniny a hromadné akce pro děti (výlet, sportovní akce ...), pořádané školou, **jsou odhlašování automaticky** a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden předem dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí ŠJ.

**Pro strávnicky jídelny je zaveden výběr stravy. Výběr druhého jídla je možný do čtvrtka do 13:30 na následující týden. Podmínka přípravy jídla číslo 2 je přihlášení minimálně 40 strávnicků, jinak se automaticky vaří pro všechny oběd číslo 1.**

## 11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 20. dni v měsíci inkasem nebo složenkou podle počtu stravovacích dní.

Pokud je dítě přihlášeno ke stravování, ale nemá zapláceno stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.

K evidenci stravovaného dítěte je nutné pořídit identifikační čip v ceně 130,- Kč, kterým se dítě prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky.

Telefonický kontakt do ŠJ je 381 277 431 nebo 773 444 563 (vedoucí ŠJ). E-mailová adresa [jidelna@zsmalsice.cz](mailto:jidelna@zsmalsice.cz). S kontakty do školní jídelny jsou rodiče seznámeni na přihlášce, v pokynech pro rodiče, které obdrželi při nástupu dítěte do školy a na webu školy.

Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

## 12. Nárok na dotované školní stravování

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§ 119 zákona č. 561/2004 Sb.- školský zákon). Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek, jak je uvedeno na přihlášce ke stravování. Seznam nepřítomných žáků zjišťuje vedoucí školní jídelny denně ze záznamů ve školních informačních systémech a podle nich jsou obědy zkontrolovány a doúčtovány. Režijní náklady na jeden oběd se řídí aktuální kalkulací. Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující – složenkou nebo inkasem z účtů k 20. dni v měsíci.

V Malšicích 21. 2. 2023

Mgr. Kristina Zůbková  
ředitelka