

Školní řád základní školy

č.j.	ZSMAL 212/2025	Skartační znak:	V 5
Vypracoval:	Mgr. Jana Randlová	Spisový znak:	1.4
Schválil:	Mgr. Pavel Klíma		
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2025		
Školská rada schválila dne:	28. 8. 2025	Účinnost od:	1. 9. 2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se vydává tento školní řád.

Ve všech svých ustanoveních vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole, ale i na akcích pořádaných školou. Upravuje práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Stanovuje podmínky provozu a vnitřní režim školy.

Článek I

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

1. Práva a povinnosti žáků ve škole

- 1.1. Žáci mají právo vyjadřovat vlastní názory přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Mají právo na svobodu smýšlení, projevu a náboženství.
- 1.2. Žáci mají právo, aby jim škola poskytla ochranu před fyzickým a psychickým násilím, bezprávím nebo týráním v rozsahu působnosti školy. Chování, jehož záměrem je ublížit jinému žáku nebo ho jakýmkoli způsobem zastražit (šikanování), a jakékoli projevy rasismu budou posuzovány jako hrubý přestupek.
- 1.3. Žáci si mohou vyžádat pomoc vyučujících v případě, že neporozuměli učivu nebo si potřebují doplnit své znalosti.
- 1.4. Žáci mají právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení apod.).
- 1.5. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., může požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, školního psychologa či jiného pracovníka školy.
- 1.6. Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností. Žáci mají právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku.
- 1.7. Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou.
- 1.8. Žáci mají povinnost docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, řádně se vzdělávat, účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.
- 1.9. Žáci mají povinnost dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 1.10. Žákům není dovoleno přinášet do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu dětí.
- 1.11. Žákům není dovoleno nosit do školy cenné předměty. Vyšší finanční částky, jejichž donesení si vyžádal pedagogický pracovník, žák bezprostředně po příchodu do školy odevzdá danému pedagogickému pracovníkovi. V případě potřeby donesení cenného předmětu do školy jej žák uloží ve své uzamykatelné šatní skříňce.
- 1.12. Škola používá školní informační systém EduPage. Přístupové údaje k žakovskému účtu v EduPage dostanou žáci od svého třídního učitele. Zneužití přístupových údajů se považuje za hrubé porušení školního řádu.
- 1.13. Žák zachovává čistotu v areálu i v okolí školy.
- 1.14. Ve škole ani na akcích pořádaných školou nejsou tolerovány projevy intimního (sexuálního) charakteru.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

- 2.1. Zákonní zástupci dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci, oceňují úspěchy a pomáhají dítěti odstranit příčiny neúspěchu.
- 2.2. Zákonní zástupci zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce zdraví, včas a správně vybaveni.
- 2.3. Na požádání pedagogických pracovníků školy jsou zákonní zástupci povinni dostavit se do školy.
- 2.4. Zákonní zástupci informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a dalších podstatných skutečnostech, které by mohly ovlivnit vzdělávání.
- 2.5. Zákonní zástupci oznamují škole údaje a veškeré změny v údajích nezbytných pro školní matriku.
- 2.6. Při zjištění výskytu vší u žáka škola neprodleně informuje zákonného zástupce a jeho povinností je dítě vší zbavit. V případě, že zákonní zástupci i nadále budou posílat do kolektivu děti neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče. Pokud zákonní zástupci zjistí u svého dítěte výskyt parazita, neprodleně informují třídního učitele.

3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- 3.1. Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 3.2. Pokud žáci neplní školní povinnosti, často se provinují proti školnímu řádu, či u nich dochází k výraznému zhoršení prospěchu, zve třídní učitel zákonné zástupce včas do školy k projednání vzniklé situace. V opakovaných případech využívá třídní učitel výchovnou komisi.
- 3.3. Všichni pracovníci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, fyzického a psychického násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Pokud zjistí, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Zvláštní pozornost škola věnuje ochraně před návykovými látkami.
- 3.4. Zákonný zástupce respektuje učitele jako odborníka ve své profesi, uznává jeho rozhodovací kompetence v oblastech, za které z titulu své profese zodpovídá.
- 3.5. Při řešení problémových situací se zákonný zástupce nejprve obrací na učitele, kterého se řešení problému týká, poté případně na třídního učitele. Týká-li se daná situace žáka, je u takového jednání žák přítomen. Pokud zákonní zástupci vnímají, že se situace neřeší dostatečně rychle a kompetentně, obrátí se na vedení školy.
- 3.6. Pokud se zákonný zástupce a učitel potřebují sejit, domluví se na osobní schůzce a předem se obeznámí s důvodem takového setkání. V době výuky se učitelé věnují vzdělávání dětí, nemohou proto komunikovat se zákonnými zástupci, kteří přijdou do školy bez předchozí domluvy.
- 3.7. Učitel i zákonný zástupce udržují formální a zdvořilý způsob komunikace, komunikují otevřeně popisným jazykem, s respektem. Do takové komunikace nepatří ponižování, zesměšňování, urážení nebo napadání.

4. Pravidla pro případ omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách (§ 184 odst. a zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění)

Pro případ omezení osobní přítomnosti žáků ve školách podle § 184 odst. a) zák. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jsou stanovena následující pravidla:

4.1. Formy vzdělávání

denní – opatření se vztahuje na omezený počet žáků, který nepřekročí více jak 50 % žáků třídy. Výuka žáků docházejících do školy i těch, kteří chybějí, probíhá obvyklou formou. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje jako v případě nemoci žáka.

smíšená – opatření se vztahuje na více než 50 % žáků třídy. Žáci, na které se opatření vztahuje (je jim příslušným orgánem zakázáno chodit do školy), se vzdělávají distančním způsobem. Škola je povinna vzdělávat a žáci jsou povinni se vzdělávat. Ostatní žáci pokračují v denní docházce.

distanční – do školy nesmí chodit celá třída, více tříd nebo celá škola. Vzdělávání žáků těchto tříd probíhá pouze distanční formou. Jestliže do školy nesmí chodit žádní žáci, vzdělávají se distančně všichni a škola všem žákům tento způsob vzdělávání poskytuje. Distanční způsob vzdělávání může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých žáků. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, jestliže s nimi byla škola seznámena.

- 4.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků nebo žáci sami prokazatelně seznámí třídního učitele s podmínkami, které žák pro vzdělávání má.

4.3. Způsoby hodnocení

- a) Vyučující žákům zadávají úkoly povinné a dobrovolné a dle kritérií, která žákům dopředu oznámí, je hodnotí.
- b) Obecná kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí tohoto školního řádu.
- c) Žáci jsou povinni plnit a odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím pouze úkoly označené jako povinné.
- d) Pro zadávání a hodnocení úkolů vyučující používají školní informační systém EduPage.

- 4.4. Nařízená distanční výuka je povinnou vzdělávací formou, a jestliže se jí žák neúčastní, omlouvá jeho zákonný zástupce důvody nepřítomnosti stejným způsobem a za stejných podmínek, jako při denní formě prostřednictvím elektronické omluvenky v systému EduPage.

5. Domácí příprava na vyučování, domácí úkoly

- 5.1. Domácí příprava je nedílnou součástí výuky a navazuje na vzdělávání ve škole. V textu je využito pojmu *domácí příprava* a *domácí úkol*. Domácí příprava navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole a je koncipována v souladu s platným školním vzdělávacím programem.
- 5.2. Domácí příprava je přirozenou, každodenní a nedílnou součástí přípravy žáka na výuku ve škole a žák ji realizuje i v případech, kdy k tomu nebyl učitelem vyzván. Domácí příprava buduje odpovědnost žáka za plnění povinností.
- 5.3. Domácí úkol je jednou z forem domácí přípravy a žák je vždy na jeho zadání upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu a termín odevzdání.
- 5.4. Cílem domácí přípravy je procvičit učivo, rozvíjet a upevňovat u žáků smysl pro povinnost a odpovědnost, schopnost samostatně se učit, motivovat žáky pro nové učivo, poskytovat prostor pro zpětnou vazbu a podporovat a rozvíjet klíčové kompetence žáků.
- 5.5. Škola si je vědoma, že zejména v 1. a 2. ročnících je pomoc zákonných zástupců při domácí přípravě těžko nahraditelná, přesto je domácí příprava určena žákům, nikoli zákonným zástupcům.
- 5.6. Úkoly mohou být povinné nebo dobrovolné, frontální (pro všechny žáky), skupinové nebo individuální.
- 5.7. Úkoly jsou vždy přiměřené schopnostem žáků, konkrétní a srozumitelné, podporující tvůrčí schopnosti, umožňující využívat moderní technologie, sbírku místní nebo školní knihovny, encyklopedie, knihy, slovníky, média, tisk apod.
- 5.8. Domácí úkoly mohou být v rámci třídy rozdílné. Nadaní žáci mohou dostávat kvalitativně a kvantitativně náročnější úkoly, žáci se speciálně vzdělávacími potřebami mohou mít redukováný rozsah a náročnost. U integrovaných žáků by domácí příprava probíhala podle individuálního vzdělávacího plánu, který je zpracován školou na základě doporučení specializovaného poradenského zařízení.
- 5.9. Typy domácí přípravy, typy domácích úkolů (jedná se o příklady, nikoli celkový výčet)
- Příprava pomůcek - příprava pomůcek, učebnic a sešitů, cvičebního úboru a cvičební obuvi na výuku dle rozvrhu a dle instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů
 - Ústní příprava na výuku, ústní domácí úkoly zahrnují např. opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou, tabulkami, příprava na písemnou práci, opakování učiva, slovní zásoba do cizích jazyků, příprava na verbální zkoušení, výklad, referát atd., zejména na 1. stupni denní čtení, doporučená četba od 2. do 9. ročníku
 - Písemná příprava na výuku – písemné domácí úkoly – procvičování, referát, výtah, dokončení učiva ze školy, práce do pracovního sešitu, doplnění učiva po delší absenci a další
- 5.10. Na základě zvážení učitele je možné využívat k domácí přípravě i platformu TEAMS (prezentace, texty, videa a další materiály...). Žáci s omezeným přístupem k internetu a PC mohou využívat školní počítače a tablety v době fungování školního klubu. Učitel může vyžadovat ukládání domácích úkolů v online prostředí (EduPage, Microsoft), zadání úkolu je v EduPage.
- 5.11. Základním prostředkem k zadávání domácích úkolů je školní informační systém EduPage.
- a) Zadání domácích úkolů, jejich forma, obsah a frekvence je plně v kompetenci vyučujícího.
 - b) Vyučující může zadávat v rámci třídy rozdílné domácí úkoly.
 - c) Domácí úkol musí být konkrétní, srozumitelný a přiměřený co do rozsahu a obsahu.
 - d) Pokud žák zadání domácího úkolu nepochopí, bezodkladně kontaktuje vyučujícího.
 - e) Domácí příprava a domácí úkol je zadáván tak, aby ho žák byl schopen vypracovat samostatně.
- 5.12. Domácí úkoly nejsou klasifikovány (známkovány), vyučující poskytuje žákům zpětnou vazbu, která je zaměřena na kvalitu a správnost vypracování.
- 5.13. Neplnění domácích úkolů je zákonným zástupcům sdělováno prostřednictvím EduPage – u zadaného DÚ zadá učitel stav „neudělal“.

Článek II

Provoz a vnitřní režim školy

2. Docházka do školy

- 2.1. Pro příchod a odchod ze školy využívají žáci výhradně hlavní vchod.

- 2.2. Žáci chodí do školy pravidelně podle rozvrhu hodin. Jsou povinni být ve škole nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, včetně odpoledního. Na vyučovací hodiny přicházejí včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem. Budova se pro žáky otevírá v 7:25 hod.
- 2.3. Žáci 1. stupně mají možnost trávit dobu do 7:25 hod. ve školní družině po splnění podmínek přihlášení do školní družiny. Žáci 2. stupně mají možnost trávit dobu do 7:25 hod. ve školním klubu po splnění podmínek přihlášení do školního klubu.
- 2.4. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci čekající na odpolední vyučování pobývat v hale školy, kde je nad těmito žáky zajištěn dohled.
- 2.5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrchní oděv v uzamykatelných šatních skříňkách.
- 2.6. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího nebo učitele, který vykonává dohled.
- 2.7. Žáci vstupují do prostor čisté chodby přezutí do zdravotně vhodných přezůvek, k přezouvání nesmí z hygienických a provozních důvodů sloužit sportovní obuv.
- 2.8. Nepřítomnost žáka ve škole a na školních aktivitách omlouvají zákonní zástupci prostřednictvím školního informačního systému EduPage do 24 hodin od začátku absence. V případě, že absence není i přes upozornění třídního učitele omluvena do 14 dnů od jejího počátku, bude považována za neomluvenou.
- 2.9. Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím začátkem. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na základě žádosti zákonných zástupců. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den až dva dny uvolňuje třídní učitel. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění žáka na tři a více dnů, požádá o uvolnění ředitele školy. Žádost o uvolnění podává zákonný zástupce elektronicky nebo písemně třídnímu učiteli.
- 2.10. V odůvodněných případech bude škola vyžadovat lékařské potvrzení, či jiný úřední doklad pro omluvení nepřítomnosti žáka ve škole. O této skutečnosti budou zákonní zástupci žáka školou prokazatelně předem informováni.
- 2.11. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo elektronicky požádají třídního učitele o jeho uvolnění.
- 2.12. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 2.13. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

3. Chování žáků ve škole a při ostatních činnostech pořádaných školou

- 3.1. Žáci dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbají důsledně pokynů pedagogických pracovníků i dalších zaměstnanců, zodpovědně se připravují na vyučování a dodržují ustanovení školního řádu.
- 3.2. Žákům je zakázáno bez svolení pedagogického pracovníka opouštět školní budovu. Svévolné opuštění školy bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
- 3.3. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Po začátku hodiny žáci neopouštějí třídu a zdržují se na svých místech. Pokud se vyučující do 5 minut po začátku hodiny nedostaví do třídy, služba třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.
- 3.4. Mobilní telefony mají žáci během vyučování vypnuté a uložené v tašce nebo v uzamčené šatní skřínce, pokud pedagogický pracovník neurčí jinak.
- 3.5. Pokud žák použije mobilní telefon bez souhlasu pedagogického pracovníka, v doprovodu pedagogického pracovníka žák uloží telefon na určeném místě u zástupce ředitele nebo u ředitele školy, kde si jej žák bezprostředně po skončení vyučování vyzvedne. Pedagogický pracovník, který nedovolené použití mobilního telefonu zjistil, prokazatelně informuje zákonného zástupce záznamem v EduPage.
- 3.6. Pokud žák bude potřebovat nutně o přestávce zavolat zákonnému zástupci, má tuto možnost po domluvě s třídním učitelem.
- 3.7. Za případnou ztrátu mobilního telefonu nenese škola odpovědnost.

- 3.8. Pořizování audio i video záznamů z vyučování bez vědomí dotčené osoby a pedagogického pracovníka je zakázáno a bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
- 3.9. Přecházení do odborných učeben, tělocvičny, na školní hřiště a do školní dílny se řídí pokyny učitele stanovenými na začátku školního roku.
- 3.10. Do tělocvičny, školních dílen, cvičné kuchyňky a odborných učeben vstupují žáci pouze za přítomnosti učitele. Řídí se jejich pokyny a řádem stanoveným pro dané pracoviště.
- 3.11. Hlavní přestávka začíná v 9:25 hodin a trvá 15 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. O všech přestávkách je umožněn pobyt žáků mimo třídu. Mohou se volně pohybovat po budově školy s výjimkou suterénu, prostoru šaten a tělocvičny, musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti.
- 3.12. Během velké přestávky mohou žáci využívat prostory terasy za školou. Dohled vykonává pedagogický pracovník podle rozpisu dohledů. Žáci se řídí pravidly pobytu na terase, která jsou vyvěšena u vstupu na terasu.
- 3.13. Otevírání oken ve třídách je žákům povoleno pouze během vyučovací hodiny a se souhlasem učitele. Z bezpečnostních důvodů žákům není dovoleno otevírat okna o přestávkách a sedět na okenních parapetech. Po skončení vyučování jsou okna ve třídách uzavřena.
- 3.14. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování nebo mimo akce pořádané školou zdržovat se v prostorách školy.
- 3.15. Po skončení vyučování odcházejí žáci do šaten a školní jídelny společně a v doprovodu pedagogů. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí, žáci společně zajistí pořádek v celé třídě.
- 3.16. V šatnách se žáci zdržují po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odcházejí z budovy hlavním vchodem.
- 3.17. Na akce organizované školou, které jsou pro žáky povinné, odcházejí žáci společně v doprovodu učitelů, pokud není stanoveno jinak. Totéž platí pro návrat z uvedených akcí do školy.
- 3.18. Žákovská služba udržuje v průběhu vyučování smazanou tabuli.
- 3.19. Jízdní kola a koloběžky ukládají žáci do kolostavů umístěných u hlavního vchodu a za školou, kola musí být uzamčena.

Článek III

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 1.1. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob.
- 1.2. Do školy přicházejí žáci vhodně upraveni a jsou povinni se přezouvat.
- 1.3. V době 7:25 – 7:45 vykonává v šatně dohled určený zaměstnanec školy, při odchodu žáků po skončení vyučování pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy podle plánu dohledů.
- 1.4. Žákům není dovoleno zapojovat žádné elektrické spotřebiče. Je zakázáno dobíjet ze zásuvek ve škole vlastní zařízení (např. mobilní telefony, počítače, tablety apod.)
- 1.5. Při výuce v tělocvičně, školních dílnách, cvičné kuchyňce a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané jejich provozním řádem. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při své první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. Současně seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života a zdraví.
- 1.6. Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujících. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů (nárámky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, ozdobné kroužky aj.) účastnil příslušné činnosti.
- 1.7. Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který také dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv, obuv, či jinou potřebnou výstroj v řádném a použitelném stavu.
- 1.8. Při přecházení na akce mimo areál školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

- 1.9. Při pobytu v ubytovacích zařízeních žáci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu nad žáky v době nočního klidu.
- 1.10. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem shromáždění žáků není škola, začíná dohled nad žáky 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí vedoucí akce nejmeně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům žáků.
- 1.11. Poučení žáků na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
- a) se školním řádem,
 - b) se zásadami bezpečného chování v areálu školy,
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - d) s postupem při úrazech,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- 1.12. Poučení při činnostech, které se konají mimo areál školy (výlety, exkurze, lyžařský výcvik, plavecký výcvik apod.), seznámení s pravidly chování provede vedoucí akce, nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
- 1.13. Dokladem o každém provedeném poučení je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny. Ve složitějších případech se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.
- 1.14. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni ihned oznámit vyučujícímu nebo pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled. Nutno je hlásit i úrazy, ke kterým došlo při mimoškolních akcích organizovaných školou.
- 1.15. O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- 2.1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 2.2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- 2.3. Do všech budov školy a během akcí pořádaných školou se žákům zakazuje vnášet, prodávat, podávat anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar a vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- 2.4. V areálu školy není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a zbraně ani předměty je připomínající.
- 2.5. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a platí zákaz kouření, elektronické cigarety nevyjímaje. Má-li pedagogický pracovník školy důvodné podezření, že je žák pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, informuje okamžitě vedení školy a zákonné zástupce žáka. Provedení orientační dechové zkoušky na zjištění přítomnosti alkoholu u žáka je možné jen s výslovným souhlasem zákonného zástupce žáka.
- 2.6. Projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikana (útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, útoky na sociálních sítích, v online prostoru apod.), kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči ostatním, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

3. Odloučené vyučování

- 3.1. V souladu s § 29 zákona č. 561/2004 Sb., (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizuje škola možnost odloučeného vyučování.
- 3.2. Odloučené vyučování se využije v případech, kdy žák svým chováním a jednáním během vyučovací hodiny znemožňuje ostatním žákům využívat práva na vzdělávání.

- 3.3. Dojde-li během vyučovací hodiny k takové situaci, odchází žák, který vyučování narušuje, v doprovodu a pod dohledem určeného pedagogického pracovníka do zvláštní místnosti, kde pracuje samostatně na úkolech, které mu zadá vyučující.
- 3.4. Návrat do třídy je umožněn, jakmile žák svým chováním přestane bránit ostatním žákům ve vzdělávání, nejdříve však na konci vyučovací hodiny, ze které žák odešel.
- 3.5. Pedagogičtí pracovníci školy jsou pro potřeby odloučeného vyučování určeni podle rozpisu.

Článek IV

Podmínky zacházení s majetkem školy, zabezpečení majetku školy

1. Všichni žáci jsou povinni šetřit majetek a zařízení školy. Vzniklé škody jsou povinni hlásit třídnímu učiteli. Vědomé a svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob bude oznámeno zákonným zástupcům žáka, který škodu způsobil, a bude požadována náhrada škody (např. zakoupení nové pomůcky, učebnice, uhrazení opravy).
2. Ztráty věcí musí žáci neprodleně hlásit svému třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zástupci ředitele školy.
3. Žáci jsou povinni dbát na pořádek v celém areálu školy, setrpně zacházet se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a dalším školním majetkem. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, jejich řádné odkládání na určené místo, uzamykání šatních skříněk.
4. Šatní skřínky žáků musí být neustále uzamčeny.
5. Areál školy je nepřetržitě monitorován kamerovým systémem se záznamem.

Článek V

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ Malšice

Hodnocení žáků se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., (o základním vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- 1.1. Vyučující daného předmětu je při procesu hodnocení nezávislý, plně odpovědný za objektivnost hodnocení a respektuje zásady a pravidla určená tímto školním řádem.
- 1.2. Hodnocení je konkrétní, vztahuje se k činnosti a výkonu žáka, neposuzuje osobnost žáka.
- 1.3. Hodnocení se zaměřuje na zvládnuté učivo a dovednosti, hodnotí pokrok žáka a má výrazně motivační charakter.
- 1.4. Pedagog hodnotí výkon žáka ve vztahu k předem definovaným cílům a výstupům, které jsou v souladu s výstupy definovanými ve ŠVP, popřípadě v IVP a obecně závaznými kritérii (viz přílohy tohoto školního řádu)
- 1.5. Kritéria učitel může tvořit s žáky. Žák předem ví, co se od něj očekává.
- 1.6. Učitel řádně zdůvodní každé hodnocení v návaznosti na předem stanovená kritéria. Hodnocení je odborně správné a doložitelné.
- 1.7. Žák má právo se vhodným způsobem k hodnocení vyjádřit.
- 1.8. Zákonným zástupcům žáka sděluje učitel hodnocení prostřednictvím EduPage, při osobním jednání v rámci hodnotících setkání (tripartita učitel – žák – zákonný zástupce), na které jsou rodiče spolu s žáky zváni.
- 1.9. Hodnocení je sdělováno žákům i zákonným zástupcům vždy individuálně.
- 1.10. Učitel vede soustavnou a přehlednou evidenci o každém hodnocení žáka i o způsobu získávání známek v EduPage.
- 1.11. Na konci klasifikačního období запиše učitel do EduPage výsledné známky, případně vloží slovní hodnocení.
- 1.12. V odůvodněných případech, po dohodě s vedením školy, informuje třídní učitel zákonné zástupce o prospěchu žáka na základě jejich žádosti vytištěním výpisu známek z EduPage.
- 1.13. Chování žáka neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech, řeší se hodnocením chování a výchovnými opatřeními.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

- 2.1. Nedílnou součástí výuky v každém vyučovacím předmětu je soustavný a cílevědomý proces rozvíjení dovednosti hodnocení a sebehodnocení žáka s cílem získat schopnost objektivně hodnotit své výkony a posílit kladné sebezpojetí (viz příloha č. 2)
- 2.2. Jedním z prvků sebehodnocení je práce s chybou. Žáci jsou vedeni k dovednosti chybu nalézt, opravit ji a vzít si ponaučení. Chybu vnímáme jako prostředek a součást učení.
- 2.3. Pedagogové vedou žáky k dovednosti své výkony a výsledky okomentovat.
- 2.4. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení v oblasti různých kritérií vzdělávací činnosti ve vazbě na klíčové kompetence, tedy nejen v oblasti vědomostí a znalostí. Učitel vždy vybírá k sebehodnocení jasná kritéria, včetně schopnosti komunikace, pečlivosti, připravenosti na výuku, aktivity při hodině, ale také chování ve skupině či třídě, dodržování pravidel, což vede k formování osobnosti.
- 2.5. Žáci jsou vedeni učitelem ke kladnému hodnocení ve vztahu k vlastním pokrokům. Sebehodnocení se provádí ústně nebo písemně. Sebehodnocení nenahrazuje hodnocení žáka pedagogem, ale má aktivizovat žáka a vést k sebeúctě, k posílení sebevědomí a k přebírání zodpovědnosti za své chování a učení.
- 2.6. Sebehodnocení může být zahrnuto mezi hodnotící kritéria pro klasifikaci.

3. Průběžné hodnocení žáka

- 3.1. Průběžné hodnocení je povinen provádět každý učitel během vyučovacího procesu.
- 3.2. Průběžné hodnocení využívá známky, body, procenta a zejména poskytnutí slovní zpětné vazby od učitele na základě stanovených kritérií.
- 3.3. Průběžné hodnocení výkonu žáka zahrnuje také sebehodnocení (viz příloha č. 2).
- 3.4. Kritéria hodnocení dílčích výstupů žákovy práce vycházejí z kritérií uvedených v přílohách 1 a 4.
- 3.5. Před každou hodnocenou činností učitel určí konkrétní kritéria a indikátor naplnění, tzn. že musí být jasné, co a jak se hodnotí.
- 3.6. Průběžná hodnocení se zaznamenává v EduPage v co nejkratším časovém odstupu od výkonu žáka.
- 3.7. Průběžné hodnocení je podkladem k souhrnnému hodnocení.

4. Průběžné hodnocení v prvním a druhém ročníku ZŠ

- 4.1. Hodnocení je zejména motivační a zaměřuje se na pedagogickou diagnostiku, která pomáhá odhalit specifické potřeby každého žáka ve vztahu k jeho dispozicím, nadání a dalším faktorům, které mohou ovlivnit průběh dalšího vzdělávání.
- 4.2. Souhrnné hodnocení vychází z průběžného kritériálního hodnocení.
- 4.3. Kritéria pro hodnocení v prvním a druhém ročníku ZŠ obsahují přílohy č. 3a a 3b.

5. Souhrnné hodnocení

- 5.1. Souhrnné hodnocení v prvním a druhém ročníku je slovní. Ve třetím až devátém ročníku je hodnocení známkou na vysvědčení. Za první pololetí je vydán žákovi výpis z vysvědčení. Na konci školního roku je vydáno žákovi vysvědčení.
- 5.2. Slovní hodnocení ve třetím až devátém ročníku se použije výjimečně, a to pouze u žáků se SVP, kde dochází k redukci obsahu učiva nebo snížení výstupů v souladu s IVP, na základě rozhodnutí ředitele na žádost zákonného zástupce.
- 5.3. Ze souhrnného slovního hodnocení na vysvědčení musí být zřejmé, jaké výstupy a v jaké kvalitě byly naplněny v souladu s ŠVP. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 5.4. Pokud má žák v předmětu absenci větší než 30 % a nedoplnil si potřebné výstupy k hodnocení dle zadaných kritérií v předmětu, je nehodnocen a koná nejpozději do 2 měsíců od uzavření klasifikace zkoušku v náhradním termínu. Pokud se žák v dohodnutém termínu na přezkoušení bez omluvy nedostaví, je hodnocen nedostatečně.

6. Opravné a komisionální zkoušky, opakování ročníku, přezkoumání výsledků hodnocení

- 6.1. Konání opravných a komisionálních zkoušek se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Přezkoumání výsledků hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se řídí ustanoveními § 51 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

7. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci chování a výchovná opatření

- 7.1. Předmětem hodnocení chování je úroveň chování žáka za celé sledované období, tj. za celé pololetí, soulad s definovaným očekávaným chováním, dodržování školního řádu žákem ve škole a na akcích pořádaných školou.
- 7.2. Předmětem hodnocení chování není chování žáků v době, která nesouvisí s plněním školní docházky s výjimkou případů kyberšikany.
- 7.3. Hodnocení chování se posuzuje vždy v kontextu individuálních specifik žáka.
- 7.4. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování
- Stupeň 1 (velmi dobré)* – žák dodržuje pravidla chování a školního řádu (uznává a dodržuje dohodnutá pravidla třídy, užívá svá práva a plní své povinnosti, adekvátně kontroluje vlastní chování, respektuje dospělou autoritu, vymezuje se vůči nevhodnému chování, chová se ohleduplně a s pochopením k prožitkům a potřebám ostatních, respektuje myšlenky, názory, hodnoty a tradice ostatních, odsuzuje šikanu a aktivně se vůči ní vymezuje, respektuje práva a vlastnictví ostatních, chová se zdvořile, vnímá pocity ostatních a je si vědom toho, že jeho jednání má dopad na ostatní, případné spory řeší smírně).
- Stupeň 2 (uspokojivé)* – chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy (např. za opakované projevy šikanování, za ničení majetku spolužáků, zaměstnanců a školy, za krádež v době školního vyučování, vědomé ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo druhých, za opakované nošení, distribuci, propagaci a užívání návykových látek, opakované a závažné porušování pravidel školy).
- Stupeň 3 (neuspokojivé)* – závažné přestupky, kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob (např. hrubé projevy šikanování a násilí, opakované krádeže v době školního vyučování, obzvláště závažné ničení majetku spolužáků, opakované nošení, distribuci, propagace a užívání návykových látek).
- 7.5. Hodnocení stupněm 2 - uspokojivé a stupněm 3 - neuspokojivé nemusí předcházet jiné výchovné opatření.
- 7.6. Porušení je posuzováno individuálně, po konzultaci třídního učitele s metodikem prevence, výchovným poradcem a vedením školy. Uvedené počty hodin neomluvené absence a výčet přestupků mají pouze doporučující charakter. Při řešení neomluvené absence je postupováno podle metodického pokynu MŠMT - Č.j. 10 194/2002-14, Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

8. Výchovná opatření

- 8.1. Výchovná opatření jsou udělována / ukládána v návaznosti na konkrétní chování žáka v daném období. Mohou být uložena / udělena i opakovaně. Udělení / Uložení výchovného opatření není podmíněno udělením / uložením výchovných opatření nižších úrovní ani jejich počtem. Výchovná opatření se udělují / ukládají v průběhu pololetí v co nejkratším termínu po chování, které je hodnoceno.
- 8.2. Pochvaly
- 8.2.1. Pochvaly třídního učitele, pochvaly ředitele školy lze udělit žákovi za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pro školu. O pochvale třídního učitele rozhoduje třídní učitel po projednání s ředitelem školy
- 8.2.2. O pochvale ředitele školy rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Uděluje se za mimořádné činy a výkony, úspěšnou reprezentaci školy.
- 8.3. Opatření pro posílení kázně
- 8.3.1. Napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele ukládá třídní učitel.
Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel za opakované porušování školního řádu (např. rušení vyučování, zapomínání pomůcek, ojedinělý opožděný příchod do školy nebo do vyučovací hodiny, přinášení a používání věcí nesouvisejících s vyučováním, vulgární vyjadřování, 5 upozornění v EduPage) Porušení školního řádu řeší třídní učitel s žákem.
- 8.3.2. Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za pokračující, opakované porušování školního řádu (např. opakované rušení vyučování, zapomínání pomůcek, opožděný příchod do školy nebo do vyučovací hodiny, přinášení a používání věcí nesouvisejících s vyučováním, vulgární vyjadřování,

svévolné opuštění školy v době vyučování, nevhodné chování k zaměstnancům školy, násobná upozornění v EduPage). Porušení školního řádu řeší třídní učitel s žákem a zákonnými zástupci.

8.3.3. Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy.

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy pro dlouhodobé, pokračující, opakované porušování školního řádu v případech, kdy byla předchozí výchovná opatření neúčinná; za hrubé porušení školního řádu (např. opakované podvádění, opakované úmyslné poškození osobního majetku spolužáků, zaměstnanců školy a školního majetku, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo druhých, zneužití přístupových údajů do školního informačního systému a účtů Microsoft).

Porušení školního řádu řeší ředitel školy se žákem. V případě potřeby je svolána výchovná komise, na kterou jsou zváni zákonní zástupci žáka.

8.4. Porušení školního řádu je posuzováno individuálně, po konzultaci s metodikem prevence, výchovným poradcem a vedením školy. Uvedený výčet přestupků má pouze doporučující charakter.

9. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 9.1. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) se při hodnocení přihlídnou k charakteru znevýhodnění. Třídní učitel ve spolupráci s pracovníky školního poradenského pracoviště informují vyučující o oprávněných potřebách žáka, které jsou dány doporučením ŠPZ a mají vliv na hodnocení žáka.
- 9.2. Obecně platí, že žákovi se uzpůsobují podmínky vzdělávání, ale hodnocení je vztaženo k výstupům ŠVP, v případě žáků s úpravou obsahů a sníženými výstupy k výstupům definovaným v IVP.
- 9.3. Žákům se SVP mohou být pro zjišťování výsledků vzdělávání zadávány jiné testy, diktáty a doplňovačky v souladu s Doporučením ŠPZ. Rovněž může být ověřováno zvládnutí učiva mimo třídu, pokud to doporučuje ŠPZ.
- 9.4. Žákům se SVP mohou být upravena i kritéria hodnocení. Učitel žáka s kritérii seznámí předem. Posuzuje se zejména pokrok žáka.

10. Hodnocení žáků cizinců

- 10.1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51–53 zák. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 14–17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád v plném rozsahu nahrazuje školní řád ze dne 20. 9. 2022 včetně všech jeho dodatků.

Přílohy:

- Příloha 1 – Obecná kritéria hodnocení pro předměty
- Příloha 2 – Kritéria pro sebehodnocení žáků
- Příloha 3a – Kritéria hodnocení pro 1. ročník
- Příloha 3b – Kritéria hodnocení pro 2. ročník
- Příloha 4 – Hodnocení dílčích výstupů

Mgr. Pavel Klíma
ředitel školy