

		<b>Základní škola a Mateřská škola Malšice, okres Tábor</b>	
<h2>Školní řád</h2>			
č.j.	ZSMAL 170/2022/Ran	Skartační znak:	V 5
Vypracoval:	<b>Mgr. Jana Randlová</b>	Spisový znak:	1.4
Schválil:	<b>Mgr. Kristina Zůbková</b>		
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2022, 1. 9. 2022		
Školská rada schválila dne:	19. 9. 2022		
Účinnost od:	20. 9. 2022		

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se vydává tento školní řád. Přílohou školního řádu je Osnova poučení o BOZ žáků a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Ve všech svých ustanoveních vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

# Článek I

## Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

### 1. Práva a povinnosti žáků ve škole

- 1.1. Žáci mají právo na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností; jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na speciální péči v rámci možností školy.
- 1.2. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- 1.3. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 1.4. Žáci se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 1.5. Žáci mají právo vyjadřovat vlastní názory přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Mají právo na svobodu smýšlení, projevu a náboženství.
- 1.6. Žáci mají právo, aby jim škola poskytla ochranu před fyzickým a psychickým násilím, bezprávím nebo týráním v rozsahu působnosti školy. Chování, jehož záměrem je ublížit jinému žákovi nebo ho jakýmkoli způsobem zastrašit (šikanování), a jakékoli projevy rasismu budou posuzovány jako hrubý přestupek.
- 1.7. Žáci si mohou vyžádat pomoc vyučujících v případě, že neporozuměli učivu nebo si potřebují doplnit své znalosti.
- 1.8. Žáci mají právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení apod.).
- 1.9. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., může požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiného pracovníka školy.
- 1.10. Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností. Žáci mají právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku.
- 1.11. Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou.
- 1.12. Žáci mají povinnost docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, řádně se vzdělávat, účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.
- 1.13. Žáci mají povinnost dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 1.14. Žákům není dovoleno přinášet do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu dětí.
- 1.15. Žákům není dovoleno nosit do školy cenné předměty. Vyšší finanční částky, jejichž donesení si vyžádal pedagogický pracovník, žák bezprostředně po příchodu do školy odevzdá danému pedagogickému pracovníkovi. V případě potřeby donesení cenného předmětu do školy, jej žák uloží ve své uzamykatelné šatní skříňce.
- 1.16. Škola používá školní informační systém EduPage. Přístupové údaje k žákovskému účtu v EduPage dostanou žáci od svého třídního učitele. Zneužití přístupových údajů se považuje za hrubé porušení školního řádu.
- 1.17. Žák zachovává čistotu i v okolí školy a v areálu školního hřiště. Bude-li přistižen, jak pohazuje odpadky, bude potrestán pracemi prospěšnými pro školu.

## **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole**

- 2.1. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- 2.2. Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- 2.3. Zákonní zástupci žáků mají právo požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel tohoto školního řádu.
- 2.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 2.5. Zákonní zástupci žáků jsou povinni na vyzvání ředitele školy osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- 2.6. Zákonní zástupci žáků jsou povinni
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
  - c) změny v údajích uvedených v bodu b).
- 2.7. Zákonní zástupci žáků mají povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- 2.8. Při zjištění výskytu vší u žáka škola neprodleně informuje zákonného zástupce a jeho povinností je dítě vší zbavit. V případě, že zákonní zástupci i nadále budou posílat do kolektivu děti neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče. Pokud zákonní zástupci zjistí u svého dítěte výskyt parazita, neprodleně informují třídního učitele.

## **3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**

- 3.1. Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 3.2. Pokud žáci neplní školní povinnosti, často se proviňují proti školnímu řádu, či u nich dochází k výraznému zhoršení prospěchu, zve třídní učitel zákonné zástupce včas do školy i mimo rámec pravidelných třídních schůzek. V opakovaných případech využívá třídní učitel výchovnou komisi.
- 3.3. Všichni pracovníci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, fyzického a psychického násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Pokud zjistí, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Zvláštní pozornost škola věnuje ochraně před návykovými látkami.

## **4. Pravidla pro případ omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách (§ 184 odst. a zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění)**

Pro případ omezení osobní přítomnosti žáků ve školách podle § 184 odst. a) zák. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jsou stanovena následující pravidla:

### **4.1. Formy vzdělávání**

denní – opatření se vztahuje na omezený počet žáků, který nepřekročí více jak 50 % žáků třídy. Výuka žáků docházejících do školy i těch, kteří chybějí, probíhá obvyklou formou. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje jako v případě nemoci žáka.

smíšená – opatření se vztahuje na více než 50 % žáků třídy. Žáci, na které se opatření vztahuje (je jim příslušným orgánem zakázáno chodit do školy), se vzdělávají distančním způsobem. Škola je povinna vzdělávat a žáci jsou povinni se vzdělávat. Ostatní žáci pokračují v denní docházce.

distanční – do školy nesmí chodit celá třída, více tříd nebo celá škola. Vzdělávání žáků těchto tříd probíhá pouze distanční formou. Jestliže do školy nesmí chodit žádní žáci, vzdělávají se distančně všichni a škola všem žákům tento způsob vzdělávání poskytuje. Distanční způsob vzdělávání může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých žáků. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, jestliže s nimi byla škola seznámena.

- 4.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků nebo žáci sami prokazatelně seznámí třídního učitele s podmínkami, které žák pro vzdělávání má.
- 4.3. Způsoby hodnocení
  - a) Vyučující žákům zadávají úkoly povinné a dobrovolné a dle kritérií, která žákům dopředu oznámí, je hodnotí.
  - b) Obecná kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou obsažena v příloze č. 2 školního řádu.
  - c) Žáci jsou povinni plnit a odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím pouze úkoly označené jako povinné.
  - d) Pro zadávání a hodnocení úkolů vyučující používají školní informační systém EduPage.
- 4.4. Dokládání důvodů nepřítomnosti
  - a) Nařízená distanční výuka je povinnou vzdělávací formou, a jestliže se jí žák neúčastní, doloží jeho zákonný zástupce důvody nepřítomnosti stejným způsobem a za stejných podmínek, jako při denní formě prostřednictvím elektronické omluvenky v systému EduPage.

## **Článek II**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **1. Docházka do školy**

- 1.1. Žáci chodí do školy pravidelně podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přicházejí včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- 1.2. Budova se pro žáky otevírá v 7:25 hod.
- 1.3. Žáci 1. stupně mají možnost trávit dobu do 7:25 hod. ve školní družině po splnění podmínek přihlášení do školní družiny. Žáci 2. stupně mají možnost trávit dobu do 7:25 hod. ve školním klubu po splnění podmínek přihlášení do školního klubu.
- 1.4. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci čekající na odpolední vyučování pobývat v hale školy, kde je nad těmito žáky zajištěn dohled.
- 1.5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrchní oděv v uzamykatelných šatních skříňkách.
- 1.6. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího nebo učitele, který vykonává dohled.
- 1.7. Žáci vstupují do prostor čisté chodby přezutí do zdravotně vhodných přezůvek, k přezouvání nesmí z hygienických a provozních důvodů sloužit sportovní obuv.
- 1.8. O nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje zákonný zástupce neprodleně třídního učitele osobně, písemně, telefonicky nebo elektronicky (e-mail, EduPage) a sdělí mu příčinu absence žáka a předpokládanou dobu absence.

- 1.9. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Po návratu žáka do školy omluví jeho nepřítomnost elektronickou omluvenkou v EduPage.
- 1.10. V odůvodněných případech bude škola vyžadovat lékařské potvrzení, či jiný úřední doklad pro omluvení nepřítomnosti žáka ve škole. O této skutečnosti budou zákonní zástupci žáka školou prokazatelně předem informováni.
- 1.11. Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím začátkem. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na základě žádosti zákonných zástupců. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den až dva dny uvolňuje třídní učitel. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění žáka na tři a více dnů, požádá o uvolnění ředitele školy. Žádost o uvolnění podává zákonný zástupce písemnou formou prostřednictvím třídního učitele, který se k žádosti písemně vyjádří.
- 1.12. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o jeho uvolnění. Žák bude z vyučování uvolněn pouze v doprovodu dospělé osoby, sám pouze na základě výslovné písemné žádosti zákonných zástupců. Takovou žádostí se zákonný zástupce zavazuje k převzetí povinného dohledu na žákem. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka zástupce ředitele školy.
- 1.13. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 1.14. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## **2. Chování žáků ve škole a při ostatních činnostech pořádaných školou**

- 2.1. Žáci dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbají důsledně pokynů pedagogických pracovníků i dalších zaměstnanců, zodpovědně se připravují na vyučování a dodržují ustanovení školního řádu. Jsou si vědomi, že zůstávají žáky školy i v době mimoškolní a dodržují proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platné v demokratické společnosti.
- 2.2. Žákům je zakázáno bez svolení pedagogického pracovníka opouštět školní budovu. Svévolné opuštění školy bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
- 2.3. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7:45 hodin. Po začátku hodiny žáci neopouštějí třídu a zdržují se na svých místech. Pokud se vyučující do 5 minut po začátku hodiny nedostaví do třídy, služba třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.
- 2.4. Mobilní telefony mají žáci během vyučování vypnuté a uložené v tašce nebo v uzamčené šatní skříňce, pokud pedagogický pracovník neurčí jinak.
- 2.5. Pokud žák použije mobilní telefon bez souhlasu pedagogického pracovníka, pedagogický pracovník mu telefon odebere a uloží u ředitele školy, kde si jej žák bezprostředně po skončení vyučování vyzvedne. Pedagogický pracovník, který žákovi mobilní telefon odebral, prokazatelně (EduPage) informuje zákonné zástupce.
- 2.6. Pokud žák bude potřebovat nutně o přestávce zavolat zákonnému zástupci, má tuto možnost po domluvě s pedagogickým pracovníkem.
- 2.7. Za případnou ztrátu mobilního telefonu nenese škola odpovědnost.
- 2.8. Pořizování audio i video záznamů z vyučování bez vědomí dotčené osoby a pedagogického pracovníka je zakázáno a bude považováno za hrubé porušení školního řádu.

- 2.9. Přecházení do odborných učeben, tělocvičny, na školní hřiště a do školní dílny se řídí pokyny učitele stanovenými na začátku školního roku.
- 2.10. Do tělocvičny, školních dílen, cvičné kuchyně a odborných učeben vstupují žáci pouze za přítomnosti učitele. Řídí se jejich pokyny a řádem stanoveným pro dané pracoviště.
- 2.11. Hlavní přestávka začíná v 9:25 hodin a trvá 15 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. O všech přestávkách je umožněn pobyt žáků mimo třídu. Mohou se volně pohybovat po budově školy s výjimkou suterénu a prostoru šaten a tělocvičny, musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti.
- 2.12. Během velké přestávky mohou žáci využívat prostory terasy za školou. Dohled vykonává pedagogický pracovník podle rozpisu dohledů. Žáci se řídí pravidly pobytu na terase, která jsou vyvěšena u vstupu na terasu.
- 2.13. Otevírání oken ve třídách je žákům povoleno pouze během vyučovací hodiny a se souhlasem učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Po skončení vyučování jsou okna ve třídách uzavřena.
- 2.14. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování nebo mimo akce pořádané školou zdržovat se v prostorách školy.
- 2.15. Po skončení vyučování odcházejí žáci do šaten a školní jídelny společně a v doprovodu učitelů nebo vychovatelů. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí, žákovská služba zajistí pořádek v celé třídě.
- 2.16. V šatnách se žáci zdržují po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odcházejí z budovy.
- 2.17. Na kulturní pořady, oslavy a sportovní akce organizované školou, které jsou pro žáky povinné, odcházejí žáci společně v doprovodu učitelů. Totéž platí pro návrat z uvedených akcí do školy.
- 2.18. Žákovská služba dbá na pořádek ve třídě, udržuje umytou tabuli v průběhu vyučování.
- 2.19. Jízdní kola ukládají žáci do kolostavů umístěných u hlavního vchodu, kola musí být uzamčena.
- 2.20. Případné porušování pravidel chování žáků ve škole může pomoci odhalit kamerový monitorovací systém se záznamem, který nepřetržitě monitoruje některé prostory a pozemky školy.

### **Článek III**

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

##### **1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- 1.1. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob.
- 1.2. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
- 1.3. Při příchodu žáků ráno do školy vykonává dohled v šatně určený zaměstnanec školy, při odchodu žáků domů po skončení vyučování pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy podle plánu dohledů.
- 1.4. Žákům není dovoleno zapojovat žádné elektrické spotřebiče. Je zakázáno dobíjet ze zásuvek ve škole vlastní zařízení (např. mobilní telefony, počítače, tablety apod.)
- 1.5. Při výuce v tělocvičně, školních dílnách, cvičné kuchyni a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto pracovní dané jejich provozním řádem. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při své první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli, současně seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života a zdraví.
- 1.6. Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujících. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a

- nebezpečných předmětů (náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, ozdobné kroužky aj.) účastnil příslušné činnosti.
- 1.7. Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který také dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv, obuv, či jinou potřebnou výstroj v řádném a použitelném stavu.
  - 1.8. Při přecházení na akce mimo areál školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
  - 1.9. Při pobytu v ubytovacích zařízeních žáci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu nad žáky v době nočního klidu.
  - 1.10. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem shromáždění žáků není škola, začíná dohled nad žáky 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí vedoucí akce nejméně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům žáků.
  - 1.11. Poučení žáků na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
    - a) se školním řádem,
    - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školy, při odchodu ze školy,
    - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
    - d) s postupem při úrazech,
    - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
  - 1.12. Poučení při činnostech, které se konají mimo areál školy (vycházky, výlety, exkurze, lyžařský výcvik, plavecký výcvik apod.), seznámení s pravidly chování a poučení o vybavení provede třídní učitel, vedoucí akce, nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
  - 1.13. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
    - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, dalších návykových látek apod.,
    - b) upozorní je na možné nebezpečí navazování kontaktů s neznámými lidmi a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
    - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
    - d) varuje před koupáním v neznámých místech, nálezy nebezpečných předmětů atp.
  - 1.14. Dokladem o každém provedeném poučení je záznam v třídní knize. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit. Ve složitějších případech se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.
  - 1.15. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni ihned oznámit vyučujícímu nebo pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled. Nutno je hlásit i úrazy, ke kterým došlo při mimoškolních akcích organizovaných školou, také úrazy žáků a pracovníků při lyžařském výcviku, plaveckém výcviku apod.
  - 1.16. Postup při úrazu žáka
    - a) zjistit poranění, poskytnout zraněnému první pomoc,
    - b) zajistit potřebnou lékařskou pomoc nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři,
    - c) informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy,
    - d) oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí žáka,
    - e) informovat třídního učitele, není-li pracovník sám třídním učitelem,
    - f) provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
  - 1.17. Kniha úrazů je uložena v místnosti č. 27 a za její vedení zodpovídá zástupce ředitele školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
  - 1.18. Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV) nebo
  - b) pedagogický pracovník konající dohled (např. o přestávkách) nebo
  - c) vedoucí školní akce (např. při úrazu na lyžařském výcviku) nebo
  - d) třídní učitel (všechny ostatní případy).
- 1.19. Záznam o úrazu vyhotovuje zástupce ředitele školy,
- a) jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole,
  - b) jde-li o úraz, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem,
  - c) na žádost zákonného zástupce žáka, tyto případy rozhoduje ředitel školy,
  - d) jde-li o smrtelný úraz.
- 1.20. Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici u zástupce ředitele školy příp. u zdravotníka školy. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.
- 1.21. Hlášení úrazu
- 1.21.1. O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.
  - 1.21.2. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
  - 1.21.3. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému oddělení Policie České republiky.
  - 1.21.4. O úrazu podá zástupce školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, dále České školní inspekci a zdravotní pojišťovně, u které je zraněný žák pojištěn.
- 1.22. Zasílání záznamu o úrazu
- 1.22.1. Záznam o úrazu zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce
    - a) pojišťovně, u které je škola pojištěna,
    - b) zdravotní pojišťovně žáka,
    - c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce,
    - d) zákonnému zástupci žáka.

## **2. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- 2.1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 2.2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- 2.3. Během vyučování a akcí pořádaných školou platí zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole držet, užívat a distribuovat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Tento zákaz platí v celém areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- 2.4. V areálu školy není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a zbraně.
- 2.5. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a platí zákaz kouření, elektronické cigarety nevyjímaje. Má-li pedagogický pracovník školy důvodné podezření, že je žák pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, informuje okamžitě vedení školy a zákonného zástupce žáka. Provedení orientační dechové zkoušky na zjištění přítomnosti alkoholu u žáka je možné jen s výslovným souhlasem zákonného zástupce žáka.
- 2.6. Projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikana (útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, útoky na sociálních sítích, v online prostoru apod.), kterých by se



dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči ostatním, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

## **Článek IV**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy, zabezpečení majetku školy**

1. Všichni žáci jsou povinni šetřit majetek a zařízení školy. Vzniklé škody jsou povinni hlásit třídnímu učiteli, který po projednání s vedením školy rozhodne o způsobu náhrady příp. opravy škody a případném kázeňském potrestání. Poškození nebo zničení majetku školy, žáků, pedagogických pracovníků, či jiných osob, bude projednáno se zákonnými zástupci žáka, který škodu způsobil.
2. Ztráty věcí musí žáci neprodleně hlásit svému třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zástupci ředitele školy. Pokud se nepodaří ztracenou věc dohledat, vyzvedne si žák u zástupce ředitele školy příslušné tiskopisy hlášení pojistné události.
3. Žáci jsou povinni dbát na pořádek v celém areálu školy, šetrně zacházet se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a dalším školním majetkem. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, jejich řádné odkládání na určené místo, uzamykání šatních skříněk.
4. Školní budova je od 7:45 - 10:30 a od 13:10 uzamčena, vstup je možný pouze po ohlášení v kanceláři školy.
5. V případě mimořádných třídních schůzek nebo třídních akcí oznámí vyučující tuto skutečnost zástupci ředitele školy a školníkovi. Současně si organizačně zabezpečí příchod i odchod zúčastněných tak, aby škola byla v době konání akce zabezpečena.
6. K ukládání tašek žáků slouží v době vyučování třídy a další určené prostory.
7. Šatní skřínky žáků musí být neustále uzamčeny.
8. Některé prostory školy a okolí školy jsou nepřetržitě monitorovány kamerovým systémem se záznamem, který může napomoci odhalit případného viníka škody způsobené na majetku školy nebo majetku žáků a zaměstnanců školy.

## **Článek V**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

#### **V.1 - Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

##### **1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského pedagogického zařízení.
2. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí výsledky vzdělávání, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Při klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.
3. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, rodiče zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků: konzultace individuální a skupinová, žákovská knížka, zpráva třídního učitele (po jednání pedagogické rady), jednání výchovné komise školy, vysvědčení. V případě *mimořádného zhoršení prospěchu* informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

- V případě, že *prospěch žáka během školního roku je z některého předmětu nedostatečný*, informuje třídní učitel o této skutečnosti prokazatelně zákonné zástupce žáka, pozve je na schůzku do školy a dohodne s nimi opatření ke zlepšení prospěchu žáka. O této schůzce sepíše třídní učitel záznam a jeho kopii předá zákonnému zástupci žáka a řediteli školy.
4. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
  5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
  6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
  7. Nelze-li hodnotit žáka na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
  8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
  9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
  10. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučující žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těch to pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí. To vše nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
  11. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
  12. Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

## **2. Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

1. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

2. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další pedagogičtí pracovníci.
3. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování (základních etických norem) a dodržování školního řádu během klasifikačního období
4. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným kázeňským opatřením se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů.
6. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit ředitel školy nebo třídní učitel.
7. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
8. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
9. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.
10. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
11. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
12. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### **3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Při školní práci vedeme žáky k tomu, aby komentovali svoje výkony a výsledky.
2. Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybách se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
3. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dále.

## **V. 2 - Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace – kritéria pro hodnocení**

### **1. Stupně hodnocení prospěchu**

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - a) 1 – výborný,
  - b) 2 – chvalitebný,
  - c) 3 – dobrý,
  - d) 4 – dostatečný,
  - e) 5 – nedostatečný.
2. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů

- školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
3. Při hodnocení žáka podle odstavce 1 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
  4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
    - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
    - b) prospěl(a),
    - c) neprospěl(a),
    - d) nehodnocen(a).
  5. Žák je hodnocen stupněm:
    - a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
    - b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
    - c) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
  6. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení nehodnotí.

### **2.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika)**

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo podle

menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho práce jsou zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **2.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření. (pracovní činnosti, informatika, technické předměty)**

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Za pomoci učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k práci ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiál a energii. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **2.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova)**

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **3. Stupně hodnocení chování**

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - a) 1 – velmi dobré,
  - b) 2 - uspokojivé,
  - c) 3 – neuspokojivé.

2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace:

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Ojediněle se dopouští méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí velmi závažného přestupku, nebo se opakovaně dopustí závažných přestupků, zpravidla přes důtku ředitele školy. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Závažně ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **V. 3 - Zásady pro používání slovního hodnocení**

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.
2. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

### **V. 4 - Zásady pro hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

#### **Prospěch**

##### **Ovládnutí učiva předepsaného osnovami**

- 1 – výborný – ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný – ovládá
- 3 – dobrý – v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný – ovládá se značnými mezerami
- 5 - nedostatečný – neovládá



### **Úroveň myšlení**

- 1 – výborný – pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný – uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý – menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný – nesamostatné myšlení
- 5 - nedostatečný – odpovídá nesprávně i na návodné otázky

### **Úroveň vyjadřování**

- 1 – výborný – výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný – celkem výstižné
- 3 – dobrý – myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný – myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 - nedostatečný – i na návodné otázky odpovídá nesprávně

### **Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští**

- 1 – výborný – užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný – dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný – dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 - nedostatečný – praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

### **Píle a zájem o učení**

- 1 – výborný – aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný - učí se svědomitě
- 3 – dobrý – k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný – malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 - nedostatečný – pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### **Chování**

- 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- 2 - uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla přes důtku třídního učitele se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí velmi závažného přestupku, nebo se opakovaně dopustí závažných přestupků, zpravidla přes důtku ředitele školy. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Závažně ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

## **V. 5 - Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),

- didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi,
  - analýzou různých činností žáků,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby dalšími odborníky,
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
  3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka
  4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
  5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
  6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
  7. Vyučující zapíše známky také do žákovské knížky s uvedením obsahu a formy ověřování znalostí. Do katalogového listu žáka zapisuje hodnocení z jednotlivých předmětů za pololetí vyučující. Třídní učitel zapisuje do katalogových listů hodnocení chování žáka, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole. Do školní matriky školy zapisuje hodnocení žáků třídní učitel na konci pololetí.
  8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, kterému vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
  9. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, pobyt ve zdravotnickém zařízení, dočasné umístění v ústavech apod.) a při přestupu žáka z jiné školy vyučující přihlíží k hodnocení žáka, které škole sdělí škola, kde byl žák vzděláván. Žák se znovu nepřezkušuje.
  10. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
  11. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonným zástupcům poskytovány také na třídních schůzkách v polovině a ke konci klasifikačního období, na které jsou zákonní zástupci žáků písemně zváni. Pokud se zákonní zástupci nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou jim vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze jeho zákonným zástupcům.
  12. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, zejména:
    - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
    - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
    - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí,

- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva,
  - kontrolní písemné práce zadává pouze vyučující příslušného předmětu; není přípustné, aby tyto práce zadával žákům suplující učitel,
  - při ověřování znalostí žáků cizinců s nedostatečnou znalostí českého jazyka musí učitel ověřit, zda žáci porozuměli úkolu, aby nedocházelo ke zkreslování výsledků.
13. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

## **V. 6 - Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **1. Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
  - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
  - při konání opravné zkoušky,
  - při plnění povinné školní docházky v zahraniční škole.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do katalogového listu žáka údaje o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### **2. Opravná zkouška**

1. Opravné zkoušky konají:
  - žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
  - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětů výchovného zaměření.

2. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna, v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
5. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném školním roce.

## **V. 7 - Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchově postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení odborných vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení prospěchu i chování žáků. Volí také vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
3. Při zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáků se speciálními vzdělávacími potřebami volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na které nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě.
4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení vyučující zvýrazňuje motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
5. V předmětu tělesná výchova se žák při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem hodnotí s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k celkovému zdravotnímu stavu.

## **V. 8 - Hodnocení žáků cizinců**

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 9 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, kde platí:

1. Při hodnocení těchto žáků se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného RVP ZV (nebo obsahem předmětu „Český jazyk a literatura“ podle dosavadních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání) se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka.
2. Žák – občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.
3. Škola nemá povinnost žáka – cizince doučovat českému jazyku.

4. Na konci 1. pololetí nemusí být žák – cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Osnova poučení o BOZ žáků

V Malšicích 20. 9. 2022

Mgr. Kristina Zůbková  
ředitelka školy